

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS) Tel. E Fax 0984/969171

Alla RSU d'istituto
Alle Segreterie Provinciali
CISL SCUOLA
cislscuola_cosenza@cisl.it
FLC – CGIL
cosenza@flcgil.it
FEDERAZIONE UIL SCUOLA_ RUA
cosenza@uilscuola.it
Alla Direttrice SGA
Agli Atti

Prot.n.2049 A1a
Mangone, 19 marzo 2020

Oggetto: procedure Lavoro agile. Informativa alla RSU e alle OO.SS.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008
- VISTO** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- VISTA** la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri del 25 febbraio 2020
- VISTO** il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM dell'8 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM dell'11 marzo 2020, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che si riporta in modo estensivo: Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS) Tel. E Fax 0984/969171

- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*;
- VISTA** la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- VISTA** la Circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"*;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 278 del 6 marzo 2020
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 279 dell' 8 marzo 2020
- VISTA** la nota m_pi AOODPIT prot. n. 323 del 10 marzo 2020, recante Istruzioni Operative per il Personale A.T.A.;
- CONSIDERATO** che ai sensi delle predette disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con particolare riferimento all'art. 2 della Direttiva n. 2/2020 *"Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.*
- PRESO ATTO** delle richieste di autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "lavoro agile" presentate dagli assistenti amministrativi Sigg. ALDO SERRAVALLE, BENINCASA ANTONIO, BRUNO TERESA, ESPOSITO MAURIZIO acquisite agli atti di questa amministrazione;
- PRESO ATTO** della richiesta di fruizione delle ferie non godute al 30 aprile, presentate dall' aa.aa. Vetere Giuseppina acquisita agli atti di questa amministrazione.
- CONSIDERATO** che a tutela della salute del personale scolastico, nella fase di attuale crescita dei contagi e della letalità provocata dalla Pandemia Covid-19, si rende assolutamente necessario favorire ogni forma di organizzazione del lavoro che tuteli in via prioritaria la salute dei dipendenti, riorganizzando l'intera attività degli uffici in modalità lavoro agile ed attuando ogni altra forma di flessibilità prevista dai vigenti istituti contrattuali e legislativi, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate;
- SENTITA** la DSGA;
- VERIFICATO** che, in base alle dotazioni informatiche che gli assistenti amministrativi richiedenti il lavoro agile sono disponibili a mettere a disposizione dalle proprie abitazioni, e verificata la possibilità di assegnare i compiti lavorativi, da svolgere presso il proprio domicilio, senza che ci sia un calo nell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

si invita la RSU e le OO.SS. in indirizzo

a prendere visione della documentazione presente sul sito web www.icmangone-grimaldi.edu.it riferita all'organizzazione del lavoro del personale amministrativo e ausiliario, nonché della DSGA e del DS in modalità "lavoro agile" che è stata predisposta da questa amministrazione per rispondere con la massima tempestività possibile, al fine di assicurare – nel rispetto delle disposizioni citate in premessa - ogni prioritaria tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, con il dovere di assicurare comunque il buon andamento dell'azione amministrativa.

Eventuali suggerimenti ed osservazioni potranno essere recapitate alla casella csic851003@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS) Tel. E Fax 0984/969171

Si ringrazia per l'usuale collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Mariella Chiappetta*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93