

ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Prot. n. 1957 A1 a dell'11 marzo 2020

Al personale ATA in servizio nell'Istituto

Al sito web

Agli atti dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Disposizione organizzazione del lavoro degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ai sensi del DPCM 09/03/2020 e della nota M.I.323 del 10/03/2020.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

VISTO il DPCM del 6 marzo 2020 n. 278 “particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge, n. 6” del 2020.

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 n. 59.

VISTO il DPCM 09/03/2020 che estende a tutta Italia le disposizioni di cui all'art.1 del DPCM dell'8/03/2020;

VISTA la legge n.146 del 1990 “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge.”

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08/03/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative”.

VISTA la nota MIUR n.323 del 10/03/2020 ad oggetto Personale ATA. Istruzioni Operative.

VISTO il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto.

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure

organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa ;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto “ *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020*”, con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart -working);

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”, che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche;

VALUTATA l'emergenza epidemiologica in atto e la necessità del contenimento del COVID-19;

PRESO ATTO della necessità di contenere il più possibile lo spostamento delle persone per ragioni lavorative;

VISTO il Piano di lavoro degli assistenti amministrativi per l'anno scolastico 2019/2020.

ACQUISITE le eventuali necessità personali e tenuto conto delle dislocazioni logistiche del personale

.VISTO il Contratto Integrativo di Istituto;

VISTA l'integrazione alla direttiva di massima del DS al DSGA prot. n. 1927 del 10/03/2020;

CONSIDERATO che nessuno degli assistenti amministrativi in servizio presso gli Uffici di segreteria dell'I.C.Mangone Grimaldi ha presentato istanza di lavoro agile;

RILEVATO che tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso gli Uffici di segreteria dell'I.C.Mangone Grimaldi hanno un consistente numero di ferie non fruitive relative all'anno scolastico 2019-2020 e che intendono usufruirne entro il 30 aprile 2020;

PROPONE

Per quanto detto in premessa

che gli assistenti amministrativi in servizio presso gli uffici di segreteria dell'I.C.Mangone Grimaldi si alternino in servizio nel periodo dall'11 marzo al 03 aprile 2020 (uno, max 2 persone al giorno) secondo turnazioni da definire e, nel periodo di assenza, usufruiscano delle ferie non godute relative all'anno scolastico precedente.

IL DSGA

RAG.SILVANA SPADAFORA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta del DSGA per come sopra formulata;

RITENUTO di dover disporre le misure necessarie alla tutela e alla salvaguardia della salute dei lavoratori in ossequio a quanto stabilito dai superiori provvedimenti citati in premessa

DISPONE

l'attuazione della proposta del sostituto del DSGA per come sopra formulata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93