

RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 "Sostegno al Lavoro dei Docenti"

a.s. 2022/2023



docente incaricato
prof. Massimo MAURO

SOMMARIO

1. Premessa: pag. 3
2. Generalità: pag. 3
3. Settori di intervento: pag. 3
4. Sintesi del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti: pag. 4
5. Problematiche aperte: pag. 4
6. Proposte future: pag. 4
7. Conclusioni: pag. 5
8. Ringraziamenti: pag. 5

1. Premessa

L'incarico di Funzione Strumentale Area 2 "Sostegno al lavoro dei docenti" è stato conferito al sottoscritto prof. Massimo MAURO per l'anno scolastico 2022/2023 con Nomina del DS del novembre 2022 in attuazione delle delibere del Collegio docenti di ottobre 2022 e a quanto previsto nel PTOF.

2. Generalità

Gli obiettivi prefissati nel decreto di nomina riportato in premessa si possono sintetizzare nei seguenti due macro-aree:

- a. Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali;
- b. Compiti comuni per i docenti incaricati di Funzioni Strumentali al PTOF;

Nel Decreto di nomina, in particolare, la DS aveva affidato al sottoscritto la funzione di "assistente di cantiere" finalizzata alla predisposizione delle condizioni necessarie allo sviluppo della professionalità docente.

3. Settori di intervento

I settori di intervento che interessano le due macro aree sopra indicate riguardano i punti di seguito elencati. Per la prima macro area:

- a1. Favorire la diffusione della cultura della comunicazione e lo sviluppo delle reti tra le scuole;
- a2. Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche (consulenza tecnica e didattica sull'uso dei prodotti multimediali – giornalino scolastico, sito della scuola, consulenza ai docenti per l'uso delle reti internet);
- a3. Contribuire a potenziare l'uso delle biblioteche presenti nei vari plessi;
- a4. Offrire supporto ai docenti nella predisposizione delle schede di valutazione e consulenza nell'utilizzo del registro elettronico.

Per la seconda macro area:

- b1. Facilitare la circolazione delle informazioni all'interno della scuola;
- b2. Azioni di supporto al DS e ai docenti;
- b3. Predisporre strumenti utili al controllo e verifica dei progetti;
- b4. Coordinare i gruppi di lavoro;
- b5. Attivare rapporti di consulenza;
- b6. Funzione di staff per la realizzazione del POF;
- b7. Consulenza in merito alle attività di FS area 2;
- b8. Partecipare agli incontri di staff con la DS

4. Sintesi del Lavoro Svolto e degli obiettivi raggiunti

L'incarico di quest'anno, finalmente non più condizionato dal Covid-19, si è svolto in modalità e metodologie sostanzialmente differenti rispetto a quelle utilizzate negli ultimi due anni a motivo della forte spinta ministeriale del voler vivere in presenza tutte le attività didattiche di quest'anno.

Il mondo della scuola, negli anni precedenti, aveva assistito ad una sospensione delle attività didattiche in presenza e l'innescò della didattica a distanza, mentre quest'anno, caratterizzato dalle attività in presenza, ha visto un ritorno ad una nuova normalità.

L'azione della Funzione Strumentale ha comportato un notevole carico di lavoro in termini di:

- diffusione della comunicazione tra le scuole (il sottoscritto è stato costantemente in contatto con omologhi colleghi di istituti cosentini ed extra regionali),
- rinnovamento metodologico della didattica con l'estensione a tappeto della Didattica a Distanza in sincrono sulle piattaforme online;
- supporto ai docenti, alle famiglie e agli alunni di ogni ordine e grado, nella predisposizione del Registro elettronico e nelle configurazioni di dispositivi e software della didattica;

ma anche nella:

- contribuzione alla diffusione delle informazioni nel corpo docenti;
- azione di supporto al DS e ai docenti;
- coordinazione dei Collegi Docenti online;
- consulenza H24 e 7 giorni su 7 fornita a tutti (docenti, famiglie e alunni);
- assicurazione di un punto di riferimento per i colleghi in merito alle attività peculiari della specifica area funzionale.

In merito agli obiettivi di nomina, dunque, in quest'anno scolastico che - come nei precedenti - il sottoscritto si è speso senza sosta e senza misura nel coinvolgere il maggior numero di docenti in una formazione che si potrebbe definire duplice: sia generalizzata con la produzione di tutorial ed indicazioni specifiche per le piattaforme didattiche, il Registro Elettronico e le strumentazioni tecnologiche, sia del tipo "peer to peer" ritenendo tale procedura di gran lunga più efficace visti i diversi gradi di preparazione e di conoscenza informatica dei singoli.

Volendo quindi sintetizzare con una sola parola l'azione svolta operativamente, questa è certamente: "Consulenza". Infatti questa attività è stata il vero fulcro di tutto l'operato con contatti continui senza orario per favorire non solo la cultura della comunicazione ed il rinnovamento metodologico all'interno della scuola ma anche garantire il puntuale e corretto svolgimento delle lezioni online che, invero, sono state effettuate capillarmente in tutti i plessi ed in tutte la classi.

5. Problematiche aperte

Una problematica – ancora non definitivamente superata - è quella relativa all'uso del Registro Elettronico della classe ed alla sua convivenza con il registro cartaceo. Mentre il registro cartaceo del professore – per normativa – è oramai totalmente sostituito da quello elettronico, quello di classe convive ancora - sebbene solo in alcuni plessi e ordini di scuola - nelle due forme cartacea e telematica: è indubbio che tale situazione comporta un duplice lavoro favorendo qualche malcontento.

6. Proposte future

Si propone di compiere un ulteriore passo in avanti verso l'uso completo del Registro Elettronico per quanto riguarda:

-
- le comunicazioni: attualmente sono gestite attraverso il sito dell'Istituto ed i gruppi Whatsapp ma potrebbero essere diffuse anche mediante il registro elettronico. Utilizzando, infatti, le funzioni "Comunicazioni" e "Bacheca" del registro on line, si potrebbero raggiungere tutti i docenti o parte di essi, in maniera mirata, fornendo non solo uno strumento di comunicazione ulteriore rispetto al sito ma anche il relativo controllo di lettura;
 - L'uso esclusivo del Registro di Classe rispetto a quello cartaceo in tutti gli ordini ed in tutte le classi;
 - Le comunicazioni con le famiglie (note, questioni personali, valutazioni, scrutini, ect): possibili e personalizzabili anche queste grazie all'ambiente "bacheca" (funzione questa già utilizzata per la pubblicazione dei tabelloni degli esiti degli scrutini ma ampliabile ad altri obiettivi).

Si propone, poi, la continuazione (anche in remoto) della formazione digitale ed informatica degli insegnanti iniziata l'anno passato con corsi di alfabetizzazione e di potenziamento al fine di consentire la diffusione a tappeto delle ormai imprescindibili competenze informatiche nella professione docente.

Inoltre, si consiglia fortemente di non disperdere le competenze che si sono acquisite nel periodo Covid, promuovendo l'uso consapevole e continuo delle piattaforme online per le aule virtuali, i test, le comunicazioni e la didattica in generale. Come scuola e corpo docente abbiamo un'occasione unica per raggiungere quegli obiettivi di trasformazione della scuola stessa che perseguivamo da tempo: l'innovazione scolastica e l'evoluzione della didattica.

Per quanto riguarda le attrezzature scolastiche, infine, la scuola ha incrementato e incrementerà ulteriormente la propria dotazione tecnologica volta alla facilitazione del lavoro del docente e degli alunni.

7. Conclusioni

Le proposte sopra avanzate richiedono non solo una circolazione ancora più efficace delle informazioni all'interno dell'Istituto ma anche una formazione continua da parte dei docenti (anche e soprattutto di tipo informatica) e anche la condivisione piena e diffusa degli obiettivi; elementi, questi, necessari affinché si possa svolgere la funzione docente al meglio delle possibilità di ognuno a vantaggio della futura società rappresentata proprio dai nostri alunni.

8. Ringraziamenti

L'esperienza di "Funzione Strumentale" è stata, come quelle passate, fortemente stimolante e - mi auguro - produttiva per la scuola; lo è stata sicuramente per ciò che riguarda la mia personale crescita professionale ed umana. Il bilancio conclusivo non può dunque che essere positivo. Questa è stata l'occasione per sviluppare capacità di gestione di situazioni diverse, di sviluppare competenze nuove e interagire con tutti i soggetti coinvolti nell'universo scuola.

Ringrazio vivamente la Dirigente Scolastica, dott.ssa Mariella Chiappetta, per la fiducia riposta, per la disponibilità al confronto "senza appuntamento" e per l'opera instancabile ed entusiasta profusa quotidianamente per la Scuola nonostante le più diverse difficoltà e avversità. Ringrazio poi tutte le altre funzioni strumentali per il lavoro "gomito a gomito", i vari responsabili di plesso e tutti i docenti per aver contribuito insieme alla crescita della nostra scuola.

Mangone, 29/06/2023