



ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

PEC csic851003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

**AI SIGG. DOCENTI
LORO SEDI
AL SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER ASSEGNAZIONE INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE A.S.2023-2024

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'Anno Scolastico 2023/2024 sono invitati a compilare esclusivamente l'allegato Modello e consegnarlo, debitamente compilato, entro le ore 12.00 del **29 SETTEMBRE 2023.**

Si ricorda che il Collegio dei docenti, nella riunione del 07 settembre 2023, ha individuato le seguenti aree:

AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF.

Funzione a) – Gestione del PTOF:

- Revisionare/riadattare il PTOF e i vari documenti della scuola (Patto Formativo, Curricolo verticale, Documento per la valutazione) per l'anno scolastico 2023/2024;
- Predisporre le schede per i singoli progetti;
- Socializzare all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica i documenti della scuola;
- Coordinare la raccolta dei materiali progettuali per una comunicazione e trasferibilità interna.
- Raccogliere i materiali didattici e organizzarli;

Funzione b) – Monitoraggio e verifica del POF:

- Autoanalisi d'istituto (aree di valutazione – indicatori di qualità);
- Valutazione iniziale – reporting – valutazione finale dei processi e dei prodotti;
- Valutazione iniziale – reporting e valutazione finale dei progetti.
- Rapporto di autovalutazione
- Bilancio sociale

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI.

Funzione a) – Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento:

- Accertare i bisogni formativi dei docenti (principali strumenti di rilevazione della professionalità e dei bisogni);
- Elaborare una mappa delle professionalità (costituzione database utilizzando i **bilanci delle competenze** compilati dai singoli docenti e i C.V.)
- Predisporre una ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio (risorse nel territorio: soggetti che offrono formazione, reti di scuole, centri risorse);
- Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale;
- Favorire il rapporto fra i docenti e con il territorio;
- Offrire sostegno e consulenza.
- Curare, nel sito web istituzionale, la sezione “ MODULISTICA” e la sezione in cui vengono socializzate le buone pratiche dell’istituto.
- Elaborare e mettere in atto strategie idonee a favorire la massima comunicazione all’interno dell’istituto

Funzione b) – Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali:

- Favorire la diffusione della cultura della comunicazione e lo sviluppo delle reti tra le scuole;
- Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l’utilizzo delle tecnologie informatiche (consulenza tecnica e didattica sull’uso dei prodotti multimediali – giornalino scolastico anche on line, sito della scuola, consulenza ai docenti per l’utilizzo delle reti intranet e internet);
- Contribuire a potenziare l’uso delle biblioteche nei plessi in cui sono presenti da parte degli alunni e degli insegnanti (biblioteca di classe e d’istituto – biblioteca multimediale – forum di discussioni e incontri tematici).
- Offrire supporto ai docenti nella predisposizione delle schede di valutazione e consulenza nell’utilizzo del registro/ scrutinio elettronico.

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI AGLI ALUNNI.

Funzione a) Coordinamento delle attività extracurricolari:

- Accertare i bisogni formativi degli studenti (principali strumenti di rilevazione delle risorse e dei bisogni);
- Elaborare una mappa dei bisogni e predisporre una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio (risorse nel territorio: istituzioni, enti, associazioni, reti di scuole, centri risorse);
- Sostenere gli alunni nella scelta delle opportunità offerte dal territorio.
- Catalogare le prove somministrate agli alunni delle classi parallele e elaborare i grafici finali (Progetto "*Insieme per migliorare gli esiti*)

Funzione b) - Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio:

- Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;
- Predisporre azioni dirette e indirette di orientamento e di tutoraggio.
- promuovere la costruzione di curricoli e di unità di apprendimento comuni;
- promuovere azioni finalizzate a garantire la continuità tra i vari ordini di scuola;
- predisporre il documento per la continuità;

AREA 4 – REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’/PROGETTI FORMATIVI D’INTESA CON FAMIGLIA, ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA.

Funzione a) Progetti e attività che si possono realizzare con il concorso dei soggetti esterni alla scuola:

- Manifestazioni, incontri tematici, teatro, visite guidate e viaggi d’istruzione, cinema, attività sportive e ricreative, ecc...(strutturazione e realizzazione del Piano viaggi);
- Progetti gestiti in rete con altre scuole;
- Progetti che prevedono l’intervento di enti locali, associazioni, università, aziende;

Funzione b) - Coordinamento del rapporto tra Scuola, Famiglie, Ente Locale:

- Rilevazione delle aspettative dei genitori;
- Partecipazione formale e informale alla progettazione dell’offerta formativa;
- Attività di incontri formali e informali (sportello d’informazione);
- Azione di counseling (incontri con genitori e allievi, focus group, progetto territorialità)
- Referente per rapporti con gli Enti Locali.

Si ricorda che la commissione preposta alla valutazione delle domande è costituita dai seguenti docenti:

- 1) BRUNO MASSIMILIANO
- 2) ARTESE STEFANIA
- 3) SAPORITO DANIELA

Mangone, 13 settembre 2023

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Mariella Chiappetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93