

 	 <p><i>Ministero dell'istruzione e del merito</i> <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI</b></p> <p><i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado Ad Ind. Musicale</i></p> <p>Via Provinciale s.n.c.87050 Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail <a href="mailto:csic851003@istruzione.it">csic851003@istruzione.it</a> codice Fiscale 99332920786 Cod.Mecc. CSIC851003 Sito web: <a href="http://www.icmangone-grimaldi.gov.it">www.icmangone-grimaldi.gov.it</a> Mangone(CS)</p>	 
--	---	--

**Prot. n. 4241 del 02 maggio 2024**

**AI COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE  
ALBO-SITO WEB  
ATTI**

Oggetto: Elezioni CSPI del 7 maggio 2024 – nomina seggio elettorale

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la OM n. 234 del 05/12/2023 recante Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti  
Indizione delle elezioni

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. 8483 del 29/02/2024, recante Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. 11902 del 22/03/2024, recante Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione-ricieste chiarimenti  
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. 12461 del 27/03/2024, recante Elezioni Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.  
Indicazioni operative

Vista la designazione della Commissione Elettorale

Accertata la disponibilità degli interessati

Considerato che occorre procedere alle elezioni per il rinnovo del CSPI il giorno 7 maggio 2024

**DECRETA**

di nominare i seguenti componenti seggio elettorale:

Silvana Spadafora- PRESIDENTE

Teresa Bruno- SEGRETARIO

Giuseppina Vetere- COMPONENTE

Mariangela Orlando- COMPONENTE

Gabriella Valentini- COMPONENTE

**Il seggio si insedierà alle ore 08:00 del giorno 07/05/2024 e resterà in carica fino al termine delle operazioni di scrutinio e di consegna dei verbali.**

**Il seggio dovrà procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza previsti dall'O.M. indicata in premessa.**

Il seggio dovrà ultimare, immediatamente dopo la chiusura delle votazioni, senza interruzione, i propri lavori con le operazioni di scrutinio.

Le operazioni di spoglio e compilazione del verbale del seggio per l'attribuzione dei posti avverranno subito dopo le operazioni di scrutinio.

E' compito del Presidente del Seggio riassumere i voti di tutte le liste e determinare la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato/a.

Il Presidente del seggio provvederà, infine, a consegnare tutti gli atti relativi alle operazioni svolte all'Ufficio di Segreteria della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA**