



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI**

***Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale***

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail [csic851003@istruzione.it](mailto:csic851003@istruzione.it)

PEC [csic851003@pec.istruzione.it](mailto:csic851003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

# **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA**

ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. 18.01.2024

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N.8 DEL 26 NOVEMBRE 2024

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (verbale n. 3 e verbale n.4) che prevedono la possibilità di svolgere in modalità telematica le riunioni riguardanti la programmazione nella scuola Primaria;

APPROVA

# il “Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria”

## ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

- a) Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5 e, in caso di necessità, di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo MANGONE GRIMALDI.

## ART. 2 – DEFINIZIONE

- a) Ai fini del presente Regolamento per “*riunione a distanza o in modalità telematica*” si intende la riunione effettuata in remoto utilizzando la piattaforma Google Workspace for Education con accesso riservato ai soli utenti accreditati, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità.
- b) **La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.**

## ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

- a) Le riunioni di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica, utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta e garantiscano, quindi, l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale, la visione degli atti e documenti della riunione, lo scambio di documenti.
- b) Per partecipare alle riunioni in modalità telematica, i docenti devono disporre di un pc/dispositivo digitale mobile personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva. In tal modo potranno intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
- c) È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere **visto e sentito**) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta. Sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
- d) Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto. **Non è possibile collegarsi da mezzi in movimento.**

- e) **Non sono ammesse le immagini fisse.** Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account creati dall'animatore digitale di questo Istituto
- f) E' opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione. **Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti suindicati compromette la validità e la legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.**

#### ART. 4 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

- a) Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione. Gli incontri si svolgeranno ogni lunedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 in assenza di previo invito formale, come previsto dal Piano delle attività funzionali all'insegnamento.
- b) In caso di particolari esigenze didattiche e/o organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente, effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta dei docenti, da presentare almeno quattro giorni prima al Dirigente, per il tramite dei docenti collaboratori.

#### ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

- a) La presenza dei docenti agli incontri di programmazione didattica settimanale è registrata automaticamente dalla piattaforma Workspace (report).
- b) Ciascun docente dovrà registrare la propria presenza in ingresso e in uscita compilando i moduli Google appositamente predisposti.
- c) Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione ovvero durante lo svolgimento della stessa si dovessero verificare problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, il docente dovrà inviare tempestivamente una dichiarazione tramite la propria mail all'indirizzo [CSIC851003@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC851003@ISTRUZIONE.IT)
- d) **Durante gli incontri di programmazione le webcam di tutti i docenti devono essere attive; i microfoni devono essere spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.**
- e) I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con le diverse interclassi, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
- f) Non è consentito ai partecipanti la registrazione fotografica, audio o video della videoconferenza.
- g) Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

#### ART. 6 – DECORRENZA

- a) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

#### ART. 7 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

- a) Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'I.C. MANGONE GRIMALDI nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione home