

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



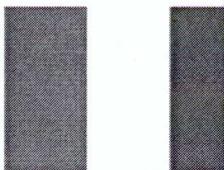
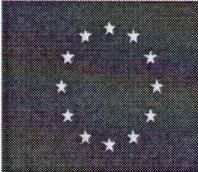
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

  I.C. MANGONE - GRIMALDI IL FUTURO È GIÀ QUI	 Ministero dell'istruzione e del merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado Ad Ind. Musicale</i> Via Provinciale s.n.c.87050 Tel.eFax0984/969171E.Mailcsic851003@istruzione.it codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003	  Ufficio Scolastico Regionale
--	---	--

**ALL'A.A. ALDO SERRAVALLE
AL F.P
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

Oggetto: **conferimento Incarico Assistente Amministrativo ALDO SERRAVALLE nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

TITOLO DEL PROGETTO: SCUOLAMICA
Codice Nazionale Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50567
CUP: J24D21000530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

Visto l'avviso interno per la selezione del personale ATA da impiegare nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

Viste le candidature, da parte degli assistenti amministrativi interessati, pervenute nei termini indicati nell'avviso interno;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente sono ritenute necessarie le figure **di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici**;

Ravvisata la necessità di procedere all'individuazione di tali figure tra il personale ATA all'Istituzione Scolastica;

Vista la posizione della S.V. nell'ambito della sopracitata graduatoria;

CONFERISCE

All'assistente amministrativo **ALDO SERRAVALLE** l'incarico di gestione amministrativa e archiviazione documentale nell'ambito del PON FSE indicato in oggetto

Attività e compiti connessi all'espletamento dell'incarico

In stretta collaborazione con il DSGA la S.V. svolgerà funzioni di gestione amministrativa e archiviazione documentale.

Nello specifico si occuperà di:

- ❖ Procedere alla liquidazione dei pagamenti;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

Retribuzione

L'Istituzione scolastica liquiderà (solo dopo l'effettivo ricevimento dei fondi da parte del MIM), per tale prestazione, il compenso orario lordo onnicomprensivo anche di trattenute previdenziali (lordo dipendente) di €15,95 fino ad un massimo di corrispettivo complessivo massimo, onnicomprensivo non superiore a quanto previsto per tale attività, ossia **€ 1.116,50** (minimo 70 ore) da gravare sul fondo di tale progetto area “**Spese organizzative e gestionali**”, alla fine dei lavori.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariella Chiappetta

