



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale
Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)
Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail esic851003@istruzione.it
PEC esic851003@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Mangone, /21/02/2024

Alla Dsga Silvana
Spadafora

AL SITO WEB
DELL'ISTITUTO ALL'ALBO
PRETORIO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

NOMINA DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR 2014-2020. Azione 10.2.2A

Codice: 10.2.2°-FSEPON-CL-2024-94
C.U.P. J24C24000010006

Fondo	Codice identificativo progetto	Obiett. Specifico /Azione	Sottoazione	Titolo	Importo autorizzato progetto
FSE	10.2.2°-FSEPON-CL-2024-94	10.2.2	10.2.2A	COMPETENZE PER IL FUTURO	68.025,00

PREMESSO

- Che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con il personale interno ed esterno per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Che il progetto di cui sopra è stato autorizzato dal MIM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il DSGA SILVANA SPADAFORA coordinatore amministrativo per il periodo di svolgimento delle attività, con decorrenza dalla data odierna e fino a termine delle attività

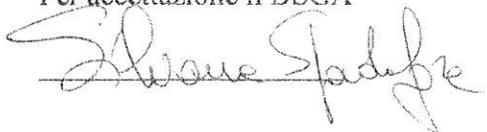
ART. 1

Il DSGA SILVANA SPADAFORA C.F. SPDSVN61M57D086C si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei seguenti interventi: coordinamento amministrativo.

ART. 2

e l'Istituzione scolastica liquiderà (solo dopo l'effettivo ricevimento dei fondi da parte del MIM), per tale prestazione, il compenso orario lordo onnicomprensivo anche di trattenute previdenziali di € 27,00 fino ad un massimo di corrispettivo complessivo massimo, onnicomprensivo non superiore a quanto previsto per tale attività, ossia € 1134,00 (minimo 42 ore) da gravare sul fondo di tale progetto area "Spese organizzative e gestionali", alla fine dei lavori.

Per accettazione il DSGA



Il Dirigente scolastico
Mariella Chiappetta

