

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEZZULLI SABRINA**
Indirizzo **4, VIA PIRILLO, 87050, Piane Crati, CS**
Telefono **327 57 312 14**
E-mail **sabrinapezzulli@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04-12-1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **A.s. 2022/2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Mangone -Grimaldi**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria**
• Tipo di impiego **Esperto PON FSE 2014-20“DIVENTO COMPETENTE”**,
- Date (da – a) **A.s. 2021/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Mangone -Grimaldi**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria**
• Tipo di impiego **Esperto PON FSE 2014-20“A SCUOLA DI IDEE”**,
- Date (da – a) **A.s.2021/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Mangone -Grimaldi**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria**
• Tipo di impiego **Tutor PON FSE 2014-20 “RELAZIONI, AFFETTIVITÀ ED EMOZIONI”**
- Date (da – a) **2019-OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Mangone-Grimaldi**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria**
• Tipo di impiego **Docente di lingua inglese a tempo indeterminato**
- Date (da – a) **ANNI SCOLASTICI 2013/14 - 2015/16**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Mangone-Grimaldi**
• Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria**
• Tipo di impiego **Docente di lingua inglese in assegnazione provvisoria**
- Date (da – a) **Febbraio-maggio 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Mangone-Grimaldi**
• Tipo di impiego **Tutor Progetto PON 2007-13 “Basic English”**
- Date (da – a) **Febbraio-maggio 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPSIA “MARCONI” Montalto Uffugo, CS**
• Tipo di azienda o settore **Scuola secondaria di secondo grado**
• Tipo di impiego **Esperto corso di “Lingua e Cultura inglese” nell’ambito del P.O.N. “EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA”**
- Date (da – a) **2003-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Il Grillo Parlante di Paternostro S. e Dodaro A. Cosenza**

- Tipo di azienda o settore Scuola primaria paritaria
 - Tipo di impiego **Docente di lingua inglese**
- Date (da -a) Marzo – giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Mangone- Grimaldi
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
 - Tipo di impiego **Esperto progetto PON 2007-13 "Attività multimediali in lingua inglese"**
- Date (da – a) 2002-2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro* Centro Eurolingue, Paola, CS
- Tipo di azienda o settore* (Centro Autorizzato British Institutes) (Paola CS)
- Tipo di impiego* **Responsabile didattica e docente di Lingua inglese**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Erogazione di corsi di preparazione a test di idoneità, esami universitari e certificazioni Trinity College.
 - Realizzazione di corsi di inglese rivolti a bambini, ragazzi e adulti.
 - Preparazione e somministrazione di test per verificare il livello di conoscenza della lingua.
 - Realizzazione di simulazioni e prove di esame in lingua inglese.
 - Ideazione e implementazione di piani didattici per l'insegnamento di inglese agli studenti di scuola secondaria di 1° e 2° grado, studenti universitari, lavoratori, soddisfacendo gli standard didattici di riferimento.
- Date (da – a) 2002-2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Midia s.c.r.l. Lamezia- Rende
 - Tipo di azienda o settore Società che si occupa di progettazione ed erogazione di servizi di orientamento e servizi al lavoro, formazione professionale e consulenza per lo sviluppo locale.
 - Tipo di impiego **Collaborazioni occasionali professionali**
 - **Esperta di bilancio di competenze**
 - (Progetto Art. 6 FSE – Misure innovative "S.L.O.CS" – Strategie Locali per l'occupazione in provincia di Cosenza)
 - **Esperto orientatore**
- (P.O.N. 2000-2006 "La Scuola per lo Sviluppo")
- Orientamento di gruppo nell'ambito del progetto "Corso di Lingua Italiana per Immigrati"
- (P.O.R. 2000-2006 "Interventi di riqualificazione e formazione continua")
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione della relazione e della comunicazione;
 - Gestione delle dinamiche di gruppo;
 - Consulenza e colloqui individuali.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 2021-2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mnemosine ente accreditato MIUR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese (listening, comprehension, writing, use of English) livello C1
 - Certificato o diploma ottenuto **ESB (English Speaking Board) Certificazione linguistica C1**
- Date (da – a) 2017-2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza in rete, uso sicuro del web, gestione sicura dei dati
 - Certificato o diploma ottenuto **Certificato ECDL Profile (IT Security - Specialised Level)**
- Date (da – a) 20015-2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per stranieri Dante Alighieri –Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategie cooperative di apprendimento, strategie e metodi di integrazione educativa e didattica nella scuola, tecniche di gestione didattica dei gruppi di apprendimento.
 - Certificato o diploma ottenuto **Diploma di specializzazione in metodologie psicopedagogiche dell'insegnamento-**

apprendimento nell'ambito didattico

- Date (da – a) **2000-2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICAL in collaborazione con Università di Malta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze dell'educazione, dell'informazione e della comunicazione, counselling psicologico
• Certificato o diploma ottenuto **Master biennale (di II Livello) in "Orientamento dei Processi Scolastici e Formativi e delle Scelte Professionali"**
- Date (da – a) **1995-2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Letteratura inglese, francese e anglo-americana, glottologia, filologia germanica, linguistica.
• Certificato o diploma ottenuto **Laurea in Lingue e Letterature Straniere (lingua quadriennale inglese)**
- Date (da – a) **1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Fida Stinchi" Cosenza
• Certificato o diploma ottenuto **Diploma di Maturità Magistrale (da privatista)**
- Date (da -a) **1988-1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori (Firenze)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggio giuridico ed elementi di diritto, elementi di politica internazionale, letteratura, simultanea, consecutiva, linguistica.
• Certificato o diploma ottenuto **Diploma di Interprete e Traduttrice, Corrispondente in Lingue Estere – per le lingue inglese e francese**

ULTERIORE FORMAZIONE

- Date (da -a) **Aprile-luglio 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione International School of English (Malta)
• Certificato o diploma ottenuto **Attestato di Frequenza**
- Date (da -a) **Agosto 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anglo – World Education (Londra)
• Certificato o diploma ottenuto **Attestato di frequenza**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| MADRELINGUA | italiana |
| ALTRE LINGUE | Inglese/Francese |
| • Capacità di lettura | Avanzato |
| • Capacità di scrittura | Avanzato |
| • Capacità di espressione orale | Avanzato |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo appreso grazie alla professione attuale di docente e alla pregressa partecipazione ad un'associazione culturale onlus che si occupava della promozione della cultura dell'orientamento presso l'università della Calabria.
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie agli studi effettuati all'estero;
Ottime capacità di comunicazione, ottenute in seguito alle varie esperienze lavorative in qualità di Hostess di congressi internazionali, attività di orientamento e relatrice di convegni grazie ad un contratto con i Corsi di Laurea in Filosofia ed in Scienze della Comunicazione e della Conoscenza nell'ambito del progetto *CampusOne*.

Propensione all'ascolto e all' empatia acquisita grazie agli studi effettuati di counseling psicologico presso l'università di Malta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona attitudine alla gestione di progetti o gruppi acquisita in ambito lavorativo in qualità di esperto orientatore e grazie alla partecipazione ad associazioni socio-culturali.

Buona gestione del lavoro definendo priorità, responsabilità e obiettivi prefissati acquisita grazie a lavori pregressi in qualità di commessa, segretaria, responsabile didattica e alla professione docente in corso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi Office ("Word", "Excel" e "PowerPoint") acquisite in ambito lavorativo e formativo. Uso LIM e Digital Board in campo lavorativo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

