

# RELAZIONE FINALE

---

## FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 "Sostegno al Lavoro dei Docenti"

a.s. 2024/2025



**docente incaricato**  
*prof. Massimo MAURO*

## SOMMARIO

1. Premessa: ..... pag. 3
2. Generalità: ..... pag. 3
3. Settori di intervento: ..... pag. 3
4. Sintesi del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti: ..... pag. 4
5. Problematiche aperte: ..... pag. 4
6. Proposte future: ..... pag. 5
7. Conclusioni: ..... pag. 5
8. Ringraziamenti: ..... pag. 5

---

## 1. Premessa

L'incarico di Funzione Strumentale Area 2 "Sostegno al lavoro dei docenti" è stato conferito al sottoscritto prof. Massimo MAURO per l'anno scolastico 2024/2025 con Nomina del DS prot. 8886/2024 del 11 ottobre 2024 in attuazione delle delibere del Collegio docenti di ottobre 2024 e a quanto previsto nel PTOF.

## 2. Generalità

Gli obiettivi prefissati nel decreto di nomina riportato in premessa si possono sintetizzare nei seguenti due macro-aree:

- a. Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali;
- b. Compiti comuni per i docenti incaricati di Funzioni Strumentali al PTOF;

Nel Decreto di nomina, in particolare, la DS aveva affidato al sottoscritto la funzione di "assistente di cantiere" finalizzata alla predisposizione delle condizioni necessarie allo sviluppo della professionalità docente.

## 3. Settori di intervento

I settori di intervento che interessano le due macro aree sopra indicate riguardano i punti di seguito elencati. Per la prima macro area:

- a1. Favorire la diffusione della cultura della comunicazione e lo sviluppo delle reti tra le scuole;
- a2. Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche (consulenza tecnica e didattica sull'uso dei prodotti multimediali – giornalino scolastico, sito della scuola, consulenza ai docenti per l'uso delle reti internet);
- a3. Contribuire a potenziare l'uso delle biblioteche presenti nei vari plessi;
- a4. Offrire supporto ai docenti nella predisposizione delle schede di valutazione e consulenza nell'utilizzo del registro elettronico.

Per la seconda macro area:

- b1. Facilitare la circolazione delle informazioni all'interno della scuola;
- b2. Azioni di supporto al DS e ai docenti;
- b3. Predisporre strumenti utili al controllo e verifica dei progetti;
- b4. Coordinare i gruppi di lavoro;
- b5. Attivare rapporti di consulenza;
- b6. Funzione di staff per la realizzazione del POF;
- b7. Consulenza in merito alle attività di FS area 2;
- b8. Partecipare agli incontri di staff con la DS

---

#### 4. Sintesi del Lavoro Svolto e degli obiettivi raggiunti

L'incarico di quest'anno si è svolto in modalità e metodologie sostanzialmente ricalcanti quelle utilizzate negli ultimi due anni e quindi in segno della continuità di azione.

L'azione della Funzione Strumentale ha comportato un notevole carico di lavoro in termini di:

- diffusione della comunicazione tra le scuole (il sottoscritto è stato costantemente in contatto con omologhi colleghi di istituti cosentini ed extra regionali),
- rinnovamento metodologico della didattica;
- supporto ai docenti, alle famiglie e agli alunni di ogni ordine e grado, nella predisposizione del Registro elettronico e nelle configurazioni di dispositivi e software della didattica;

ma anche nella:

- contribuzione alla diffusione delle informazioni nel corpo docenti;
- azione di supporto al DS e ai docenti;
- coordinazione dei Collegi Docenti online;
- consulenza H24 e 7 giorni su 7 fornita a tutti (docenti, famiglie e alunni);
- assicurazione di un punto di riferimento per i colleghi in merito alle attività peculiari della specifica area funzionale.

In merito agli obiettivi di nomina, dunque, in quest'anno scolastico - così come nei precedenti - il sottoscritto si è speso senza sosta e senza misura nel coinvolgere il maggior numero di docenti in una formazione che si potrebbe definire duplice: sia generalizzata con la produzione di tutorial ed indicazioni specifiche per le piattaforme didattiche, il Registro Elettronico e le strumentazioni tecnologiche, sia del tipo "peer to peer" ritenendo tale procedura di gran lunga più efficace visti i diversi gradi di preparazione e di conoscenza informatica dei singoli.

Volendo quindi sintetizzare con una sola parola l'azione svolta operativamente, questa è certamente: "Consulenza". Infatti questa attività è stata il vero fulcro di tutto l'operato con contatti continui senza orario per favorire non solo la cultura della comunicazione ed il rinnovamento metodologico all'interno della scuola ma anche garantire il puntuale e corretto svolgimento delle lezioni online che, invero, sono state effettuate capillarmente in tutti i plessi ed in tutte la classi.

#### 5. Problematiche aperte

Rispetto agli anni precedenti, è ormai superato il problema della convivenza del Registro di Classe cartaceo e di quello Elettronico a favore di quest'ultimo per tutti i plessi e per tutti gli ordini di scuola. Sebbene tale obiettivo sia costato un notevole impegno in termini di assistenza e di consulenza, si può affermare che ormai il nostro Istituto è completamente affrancato dalla "carta" con un processo di dematerializzazione irreversibile.

Esistono comunque diverse problematiche aperte che, proprio per quanto sopra detto, sono riconducibili all'uso dei dispositivi elettronici e dei relativi software in tre aree tra loro interconnesse:

1. insegnanti;
2. famiglie e alunni;
3. segreteria alunni.

Per tutte le prime due aree possiamo far risalire le problematiche alla poca propensione che qualche collega e purtroppo ancora tanti genitori/alunni hanno nei confronti dei dispositivi informatici (PC, tablet, smartphone, lavagne touch), dei relativi software di gestione (sistemi operativi) ma anche di quelli specifici (registri elettronico, aule virtuali, ect).

---

Per la terza area, invece, le problematiche sono di natura diversa e a parere del sottoscritto, riconducibili ad un'area alunni sottodimensionata nei riguardi delle esigenze legate alla gestione elettronica dei registri didattici.

Una nuova problematica riscontrata già l'anno passato è connessa con il sito internet dell'Istituto. Accanto, infatti, alla consolidata bassa attenzione da parte dei docenti e delle famiglie alle comunicazioni in esso riportate, esiste una certa difficoltà nei riguardi del nuovo sito di Istituto. Questo, infatti, entrato in funzione esattamente due anni fa, viene ancora percepito poco intuitivo e non immediato con la conseguente "perdita" delle informazioni didattiche in esso contenuto.

## **6. Proposte future**

Si propone, dunque, di compiere ulteriori passi in avanti verso l'uso completo del Registro Elettronico per quanto riguarda:

- le comunicazioni: attualmente sono gestite attraverso il sito dell'Istituto ed i gruppi Whatsapp ma potrebbero essere diffuse anche mediante il registro elettronico. Utilizzando, infatti, le funzioni "Comunicazioni" e "Bacheca" del registro on line, si potrebbero raggiungere tutti i docenti o parte di essi, in maniera mirata, fornendo non solo uno strumento di comunicazione ulteriore rispetto al sito ma anche il relativo controllo di lettura;
- Le comunicazioni con le famiglie (note, questioni personali, valutazioni, scrutini, ect): possibili e personalizzabili anche queste grazie all'ambiente "bacheca" (funzione questa già utilizzata per la pubblicazione dei tabelloni degli esiti degli scrutini ma ampliabile ad altri obiettivi).

Si propone, poi, di continuare la formazione digitale ed informatica degli insegnanti e di proporla anche alle famiglie con corsi di alfabetizzazione e di potenziamento al fine di consentire la diffusione a tappeto delle ormai imprescindibili competenze informatiche nella professione docente e nella vita quotidiana di chiunque.

Per quanto riguarda le attrezzature scolastiche, infine, la scuola ha incrementato notevolmente la propria dotazione tecnologica volta alla facilitazione del lavoro del docente e degli alunni.

L'obiettivo da porre per il mondo della scuola, inteso come interazione del corpo docenti, delle famiglie, dell'ambito amministrativo e del territorio, è la trasformazione della scuola stessa secondo l'innovazione e l'evoluzione della didattica.

## **7. Conclusioni**

Le proposte sopra avanzate richiedono non solo una circolazione ancora più efficace delle informazioni all'interno dell'Istituto ma anche una formazione tecnologico-informatica continua da parte dei docenti insieme alla condivisione piena e diffusa degli obiettivi; elementi, questi, necessari affinché si possa svolgere la funzione docente al meglio delle possibilità di ognuno a vantaggio della futura società rappresentata proprio dai nostri alunni.

## **8. Ringraziamenti**

L'esperienza di "Funzione Strumentale" è stata, come quelle passate, fortemente stimolante e - mi auguro - produttiva per la scuola; lo è stata sicuramente per ciò che riguarda la mia personale crescita professionale ed umana. Il bilancio conclusivo non può dunque che essere

---

positivo. Questa è stata l'occasione per sviluppare capacità di gestione di situazioni diverse, di sviluppare competenze nuove e interagire con tutti i soggetti coinvolti nell'universo scuola.

Ringrazio vivamente la Dirigente Scolastica, dott.ssa Mariella Chiappetta, per la fiducia riposta, per la disponibilità al confronto "senza appuntamento" e per l'opera instancabile ed entusiasta profusa quotidianamente per la Scuola nonostante le più diverse difficoltà e avversità. Ringrazio poi tutte le altre funzioni strumentali per il lavoro "gomito a gomito", i vari responsabili di plesso e tutti i docenti per aver contribuito insieme alla crescita della nostra scuola.

Mangone, 23.06.2025

*Massimo Mauro*