



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad Ind. Musicale*

Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS \_ Tel. 0984/969171  
 E.Mail [csic851003@istruzione.it](mailto:csic851003@istruzione.it) PEC [csic851003@pec.istruzione.it](mailto:csic851003@pec.istruzione.it)

**AI COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE  
 LORO SEDI  
 AL SITO WEB  
 AGLI ATTI**

**DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Costituzione e nomina del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale**  
 (ai sensi delle Linee guida MIM 2025)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che definisce le funzioni dirigenziali nelle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;  
**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;  
**VISTO** il Regolamento (UE) sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e la Legge 4/2024 di adeguamento nazionale;  
**VISTE** le **Linee guida MIM 2025 sull'Intelligenza Artificiale nella scuola**, che invitano le istituzioni scolastiche a dotarsi di un *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)* e di un gruppo di lavoro dedicato al suo sviluppo e monitoraggio;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e le azioni previste in materia di innovazione digitale;  
**CONSIDERATA** la necessità di costituire un gruppo tecnico-pedagogico che coordini le attività relative all'attuazione del Piano d'Istituto per l'IA, alla formazione del personale e alla verifica della conformità degli strumenti ai principi di sicurezza e privacy;

**DECRETA**

**Art. 1 – Costituzione del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale**

È costituito presso l'Istituto il **Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale**, con funzioni di coordinamento, supporto e monitoraggio delle azioni previste dalle Linee guida MIM 2025, adozione e attuazione dal *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)*.

**Art. 2 – Composizione del Gruppo**

Il gruppo è così composto:

Ruolo	Nominativo	Funzione specifica
Dirigente scolastico	MARIELLA CHIAPPETTA	Coordina l'attuazione del Piano, autorizza gli strumenti e sorveglia la conformità delle azioni
Animatore Digitale	MASSIMO MAURO	Coordinatore del Gruppo; raccordo operativo tra

		DS, docenti e personale tecnico
<b>Referente per la Transizione Digitale</b>	GIANLUCA BEVACQUA	Collabora all'attuazione delle azioni previste dal PIA e alla verifica della coerenza con le linee di indirizzo e le piattaforme digitali messe a disposizione dal MIM
<b>Docente esperto in didattica digitale</b>	PAOLO DE MARCO	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche
<b>Docente referente per l'inclusione</b>	DANIELA SONSOGNO	Integrazione di strumenti IA a supporto di studenti con BES/DSA
<b>Docente per l'educazione civica digitale</b>	GABRIELLA VALENTINI	Sviluppo percorsi formativi su etica, cittadinanza e IA responsabile
<b>Assistente AMMINISTRATIVO</b>	ANTONIO BENINCASA	Supporto operativo per gestione hardware/software e piattaforme
<b>DSGA</b>	SILVANA SPADAFORA	Coordinamento degli aspetti amministrativi e contrattuali relativi agli strumenti digitali

Il DPO offre supporto esterno in materia di protezione dati, DPIA (dove necessaria) e predisposizione documentazione.

### Art. 3 – Compiti e funzioni del Gruppo di lavoro

Il Gruppo svolge compiti di carattere **progettuale, tecnico, pedagogico e di governance**, in particolare:

- A. **Attuazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)**
  - a. Pianificare e coordinare le azioni previste dal Piano, assicurandone coerenza con il PTOF e con le Linee guida MIM;
  - b. Promuovere l'uso dell'IA come strumento educativo e non sostitutivo del docente;
  - c. Curare la redazione e l'aggiornamento annuale del PIA, con i relativi allegati.
- B. **Valutazione e approvazione degli strumenti IA**
  - a. Analizzare le piattaforme o applicazioni proposte dai docenti;
  - b. Valutare opportunità in termini didattici, etici e di tutela dati;
  - c. Collaborare con il DPO per la predisposizione delle eventuali DPIA;
  - d. Mantenere aggiornato il Registro degli strumenti IA autorizzati.
- C. **Formazione e accompagnamento**
  - a. Promuovere la formazione del personale su IA e cittadinanza digitale;
  - b. Diffondere buone pratiche di didattica con l'IA, anche attraverso materiale e incontri dipartimentali;
  - c. Coordinare i progetti pilota di sperimentazione didattica previsti dal Piano.
- D. **Etica e sicurezza digitale**
  - a. Verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza e privacy;
  - b. Sensibilizzare docenti e studenti sui rischi etici, sull'autenticità delle valutazioni e sulla gestione dei bias algoritmici;
  - c. Collaborare con il DPO per eventuali segnalazioni di violazione o data breach.
- E. **Monitoraggio e rendicontazione**
  - a. Predisporre annualmente la Scheda di monitoraggio del PIA;
  - b. Elaborare report di sintesi per il Collegio e il Consiglio d'Istituto;
  - c. Proporre eventuali aggiornamenti e miglioramenti del Piano e dei regolamenti collegati.

### Art. 4 – Coordinamento e funzionamento

- Il **coordinamento** del Gruppo è affidato all'Animatore Digitale, che opera in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico.
- Il Gruppo si riunisce su convocazione del Dirigente o dell'Animatore Digitale, con cadenza ordinaria (es. inizio, metà e fine anno scolastico) e straordinaria in caso di necessità.
- I verbali delle riunioni sono conservati agli atti dell'Istituto.

**Art. 5 – Durata e validità del mandato**

Il Gruppo di lavoro resta in carica per il triennio 2025–2028, in coerenza con la durata del PTOF e del Piano d'Istituto per l'IA, salvo rinnovo o aggiornamento dei componenti da parte del Dirigente scolastico. Eventuali sostituzioni o integrazioni potranno essere disposte con successivo decreto.

**Art. 6 – Disposizioni finali**

Il presente decreto:

- è trasmesso ai membri del Gruppo e al DPO per conoscenza;
- entra in vigore dalla data della firma.

Mangone, 19 novembre 2025

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Mariella Chiappetta*

