Protocollo 0003525/2026 del 18/03/2026 11:12:24

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale
Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)
Tel. e Fax 0984/969171 - E.Mailcsic851003@istruzione.it PEC csic851003@pec.istruzione.it
codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

ALL'INS. MAZZOTTA CLARA
SEDE
AL F.P
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: **conferimento Incarico di Tutor interno ins. MAZZOTTA CLARA**
Modulo: SIAMO TUTTI SCRITTORI 1
Da realizzare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, *"Agenda SUD"*.

CUP: J24D25000470007
***Codice progetto:* ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-57**
Titolo progetto: TUTTI ALLA PROVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "*Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*", dove viene evidenziato che " *l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno*"

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Visto che ai sensi del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

Visto che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Vista la circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO l'avviso Prot. Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, *"Agenda SUD"*. PN 2021-2027 "*Scuola e competenze*" 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "*Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*

VISTA la candidatura presentata da questo istituto;

VISTA la nota autorizzativa Prot. n° **AOOGABMI N.0057235 DEL 15 APRILE 2025** della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. **n° 5699 del 27 maggio 2025**;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

VISTE le delibere degli OO.CC;

VISTO l'avviso di selezione TUTOR prot. n.**1567 del 04 febbraio 2026;**

VISTA la graduatoria definitiva TUTOR INTERNI prot**. n. 3145 del 10 marzo 2026**;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali di personale interno;

CONSIDERATO che la S.V. è collocata in posizione utile nella predetta graduatoria e che risulta essere in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico;

CONFERISCE

L'incarico di tutor, in relazione allo svolgimento dell'intero percorso formativo relativo al modulo **SIAMO TUTTI SCRITTORI 1** all'ins. **MAZZOTTA CLARA** in servizio presso questo Istituto.

Il TUTOR, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto

Modalità di pagamento

L'Istituto **per l'attuazione del progetto specificato in premessa** corrisponderà al Tutor la **somma di € 30,00 (trenta), lordo stato, omnicomprensive, per ogni ora** di attività effettivamente resa, per l'importo massimo **di € 900,00 lordo stato,** pari a **n. 30 ore** di prestazioni regolarmente documentate **con la ulteriore precisazione che l' importo orario è omnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate;**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti;

L'incarico si configura come prestazione occasionale, non rientrante nei normali compiti d'Istituto e non da luogo a trattamento di quiescenza.

Nulla sarà dovuto, anche per le attività già svolte, nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

I compensi spettanti a seguito della prestazione verranno corrisposti entro 30 giorni dalla chiusura del progetto. Il termine di pagamento potrebbe, comunque, subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor, relativi allo svolgimento del presente incarico.

Cessione dell'incarico

Si fa divieto al Tutor di cedere parzialmente o totalmente il presente incarico.

Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Il tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Sospensione del Progetto

In caso di urgenza e necessità , è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Tutor con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Mariella Chiappetta

Per accettazione:

IL TUTOR