



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad Ind. Musicale

Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS Tel.e Fax 0984/969171

E.Mail csic851003@istruzione.it codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc.CSIC851003

Sito web: www.icmangone-grimaldi.gov.it

Ai Coordinatori di Classe- Scuola Secondaria di I grado

Alla Segreteria Studenti

AI DSGA

LORO SEDI

AI SITO WEB

Oggetto: Adempimenti per l'adozione dei libri di testo a.s. 2026/2027 – Verifica e consegna degli elenchi in Segreteria

In vista delle operazioni relative all'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico, si invitano i sigg. **Coordinatori di Classe** a procedere a una scrupolosa verifica dei testi proposti e approvati nei rispettivi Consigli di Classe.

Al fine di evitare errori materiali che potrebbero causare problemi nel caricamento sui portali *Scuola in Chiaro*, attraverso le funzioni disponibili sul sistema informativo SIDI, .disagi alle famiglie e ai fornitori nel corso del prossimo anno scolastico, ciascun Coordinatore è tenuto a compilare e controllare personalmente l'elenco dei libri della propria classe prima della trasmissione definitiva in Segreteria.

Si richiede, pertanto, un controllo **rigoroso e tassativo** dei seguenti dati:

- **Codice ISBN:** Verificare cifra per cifra il codice a 13 cifre (es. 978...). Un solo numero errato comporta l'acquisto di un volume cartaceo o digitale totalmente diverso.
- **Titolo esatto:** Indicare il titolo completo, inclusi eventuali sottotitoli o indicazioni di volumi specifici (es. Vol. 1, Vol. unico, Tomo A+B).
- **Autore/i:** Riportare correttamente i cognomi degli autori.
- **Prezzo di copertina:** Verificare il prezzo aggiornato sul catalogo dell'editore (e non su copie sbiadite o edizioni precedenti), assicurandosi che sia conforme ai tetti di spesa ministeriali vigenti.
- **Nuova adozione o conferma:** Specificare chiaramente se si tratta di un libro già in uso (Conferma) o di una scelta inedita (Nuova Adozione).

Nota di attenzione: Si ricorda che il codice ISBN è l'unico elemento identificativo univoco del testo. La Segreteria Didattica non accetterà elenchi incompleti o contenenti correzioni a penna poco leggibili.

L'elenco definitivo, firmato dal Coordinatore di Classe, dovrà essere inviato/consegnato alla Segreteria Didattica entro e non oltre il giorno **22 maggio**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. 39/93