



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
ad Ind. Musicale*

Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS _ Tel. 0984/969171

[E.Mail csic851003@istruzione.it](mailto:csic851003@istruzione.it) PECcsic851003@pec.istruzione.it

CF 99332920786 Cod. Mecc.CSIC851003 [Sito web ufficiale \(icmangone-grimaldi.edu.it\)](http://www.icmangone-grimaldi.edu.it)

Protocollo n.8612 del 28.08.26

Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Al Sito Web
All'Albo Pretorio Online

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA – 1° SETTEMBRE 2026

Si comunica che la presa di servizio del personale docente e ATA per l'A.S. 2026/2027 dovrà essere effettuata **martedì 1° settembre 2026**, secondo le modalità di seguito indicate, presso la sede della scuola secondaria di I grado di Mangone Centro Storico (la sede centrale è in ristrutturazione), dalle 8:30 alle 10:30

Personale tenuto alla presa di servizio

Sono tenuti a effettuare la presa di servizio in data **1° settembre 2026**:

1. **il personale docente e ATA neoimpresso in ruolo;**
2. **il personale che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio di ruolo/cattedra presso questo Istituto;**
3. **il personale che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'A.S. 2026/2027 presso questo Istituto;**
4. **il personale che rientra nella scuola di titolarità dopo aver prestato servizio, nell'A.S. 2025/2026, in altra sede per assegnazione provvisoria o utilizzazione;**
5. **il personale che rientra dal collocamento fuori ruolo;**
6. **il personale che rientra nella scuola di titolarità dopo aver usufruito, nell'A.S. 2025/2026, di una supplenza ai sensi della normativa contrattuale vigente;**
7. **il personale che rientra in servizio al termine di periodi di aspettativa o di congedo straordinario;**
8. **il personale docente e ATA destinatario di incarico a tempo determinato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2026, secondo quanto previsto dal relativo contratto.**

Il personale già titolare presso questo Istituto che abbia prestato regolare servizio nell'A.S. 2025/2026 e che non sia interessato da trasferimento, passaggio, assegnazione provvisoria, utilizzazione, rientro o altra variazione della propria posizione o sede di servizio **non è tenuto a effettuare una nuova presa di servizio.**

Il personale impossibilitato a prendere servizio il **1° settembre 2026**, esclusivamente per motivi previsti dalla normativa vigente, potrà differire la presa di servizio secondo le modalità e nei termini consentiti dalla medesima normativa.

L'assenza ingiustificata alla presa di servizio potrà comportare le conseguenze previste dalla normativa vigente, ivi compresa, nei casi previsti, la decadenza dalla nomina.

Documentazione da presentare

All'atto della presa di servizio, il personale interessato dovrà presentare:

1. copia di un **documento di riconoscimento in corso di validità**;
2. copia del **codice fiscale o della tessera sanitaria**;
3. **codice IBAN** del conto corrente per l'accredito degli emolumenti;
4. copia dell'**ultimo cedolino stipendiale**, se disponibile;
5. **curriculum vitae**, esclusivamente per il personale docente.
6. eventuali **attestati relativi alla formazione sulla sicurezza** già effettuata (formazione generale e specifica, primo soccorso, antincendio, ecc.).
7. i supplenti devono presentare tutti i titoli dichiarati nelle GPS e i neoimmessi in ruolo un'autocertificazione dei concorsi vinti e dei titoli posseduti nonché assenza di condanne penali e carichi pendenti

Si invita il personale interessato a presentarsi munito della documentazione sopra indicata, al fine di consentire un regolare e rapido svolgimento delle operazioni amministrative.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariella Chiappetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993