



*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
ad Ind. Musicale*

Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS _ Tel. 0984/969171

[E-Mail csic851003@istruzione.it](mailto:csic851003@istruzione.it) PECcsic851003@pec.istruzione.it

CF 99332920786 Cod. Mecc.CSIC851003 [Sito web ufficiale \(icmangone-grimaldi.edu.it\)](http://www.icmangone-grimaldi.edu.it)

A tutti i Docenti

A tutti gli Alunni e alle loro Famiglie

Al Personale ATA

Al Registro Elettronico / Sito Web

Oggetto: Indicazioni in merito all'assegnazione dei compiti a casa, alle verifiche in classe e all'uso del registro elettronico e del diario cartaceo (A.S. 2026/2027)

Si portano a conoscenza di tutta la comunità scolastica le recenti indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (Nota prot. n. 0224621 del 28/09/2026) in merito all'assegnazione dei compiti per casa, alla programmazione delle verifiche in classe e all'uso corretto degli strumenti di comunicazione (registro elettronico e diario cartaceo).

L'obiettivo comune è garantire la valenza formativa ed educativa del lavoro scolastico, favorendo tempi distesi di apprendimento, lo sviluppo dell'autonomia degli studenti e un equilibrato rapporto tra impegni scolastici, vita familiare e tempo libero.

Di seguito si sintetizzano le disposizioni e le linee guida da applicare con effetto immediato:

1. Assegnazione dei compiti a casa e uso del diario cartaceo

- **Tempistiche di inserimento:** I compiti per casa devono essere assegnati ed annotati sul registro elettronico **entro il termine dell'orario giornaliero delle lezioni**. Sono severamente vietati inserimenti o modifiche nel tardo pomeriggio, nelle ore serali o durante il fine settimana.
- **Valore del diario cartaceo:** Accanto all'uso del registro elettronico, si ribadisce l'obbligo di far annotare agli alunni i compiti sul **diario cartaceo**. Tale pratica sviluppa la loro autonomia nella gestione degli impegni ed evita la necessità di una costante connessione digitale da parte di studenti e famiglie.
- **Carico di lavoro:** L'ammontare dei compiti deve rimanere contenuto ed equilibrato, per consentire una reale riflessione e rielaborazione personale degli argomenti trattati a lezione,

salvaguardando i momenti di riposo e la vita familiare (specialmente nei fine settimana e nei periodi festivi).

2. Programmazione delle prove di verifica in classe

- **Pianificazione coordinata:** Fermo restando il principio di autonomia didattica, i docenti di ciascun Consiglio di Classe sono tenuti a concordare e pianificare preventivamente l'effettuazione delle prove di verifica.
- **Distribuzione delle prove:** Occorre garantire un'equilibrata distribuzione delle verifiche nell'arco della settimana, **evitando la concentrazione di più prove nella medesima giornata scolastica**, in modo da non sovraccaricare gli studenti.

3. Promozione della disconnessione e adempimenti degli Organi Collegiali

- **Diritto alla disconnessione:** Le indicazioni ministeriali invitano a favorire la disconnessione degli alunni dai dispositivi digitali fuori dall'orario scolastico.
- **Riflessione collegiale e regolamenti:** Il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe saranno chiamati a promuovere momenti di riflessione guidati da principi di ragionevolezza, equità e proporzionalità. Tali riflessioni porteranno ad aggiornare e integrare il **Patto Educativo di Corresponsabilità** e il **Regolamento di Istituto**.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti i docenti, del personale e delle famiglie per garantire un clima scolastico sereno e orientato al benessere educativo di tutti gli studenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariella Chiappetta

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)