



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad Ind. Musicale

Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS

Tel.e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it csic851003@pec.istruzione.it codice Fiscale 99332920786

Cod. Mecc.CSIC851003

Sito web: <https://www.icmangone-grimaldi.edu.it>

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.S.2026-2027

La scuola dell'infanzia fa parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ed è il primo gradino del percorso di istruzione, ha durata triennale, non è obbligatoria ed è aperta a tutte le bambine e i bambini di età compresa fra i tre e i cinque anni. La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e mira ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Nel rispetto del ruolo educativo dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza la continuità educativa con il nido e con la scuola primaria.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola dell'Infanzia accoglie i bambini dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, con la scansione oraria sotto indicata

INGRESSO: dalle ore 8.00 alle ore 9.15

USCITA: dalle ore 15,30 alle ore 16,00

I ritardi saranno ammessi, come eventi eccezionali, entro le ore 10, solo se anticipati telefonicamente o comunicati alle insegnanti il giorno prima.

Rimane garantita la possibilità, solo in caso di visite mediche e/o terapie, di accedere a scuola in ritardo oltre le ore 10, o di uscire prima delle 15.30, previa comunicazione alle insegnanti e portando documento giustificativo (certificato medico)

DELEGHE

I bambini possono essere ritirati esclusivamente dai genitori. Il genitore, impossibilitato a ritirare il figlio per motivi familiari o di lavoro, può delegare una o più persone maggiorenni di sua fiducia, compilando l'apposito modulo predisposto dalla segreteria all'inizio dell'anno scolastico. Il bambino non sarà affidato a nessuna persona diversa dal delegato.

FORMAZIONE DELLE CLASSI

Criteri per la formazione delle sezioni:

1. evitare l'inserimento nella stessa sezione di fratelli frequentanti
2. presenza equilibrata fra maschi e femmine
3. presenza equilibrata delle tre fasce di età
4. presenza equilibrata di bambini stranieri e di bambini nati in Italia ma con genitori stranieri
5. presenza equilibrata di bambini con disabilità

INSERIMENTO DEI NUOVI ISCRITTI E ACCOGLIENZA

Per la frequenza della scuola dell'infanzia, i bambini devono aver raggiunto il controllo sfinterico (non usare più il pannolino).

Per gli alunni anticipatari è previsto un periodo di tolleranza (dall'inizio dell'anno scolastico fino a dicembre) durante il quale si consentirà la frequenza degli alunni con pannolino.

In tale evenienza i genitori concorderanno con le docenti e il personale ausiliario le modalità di gestione dei casi. Se anche in quella data i bambini non saranno in possesso dell'autonomia sfinterica non sarà possibile la frequenza fino al successivo anno scolastico. Per gli alunni persone in situazione di disabilità si procederà ad individuare il personale ausiliario preposto.

Non è consentito l'uso del ciuccio.

Per il graduale inserimento dei nuovi iscritti, nei primi 15 giorni di frequenza, la scuola propone un orario flessibile e consente l'ingresso dei genitori nelle aule.

ASSENZE

- I bambini che si assentano per motivi di salute per un tempo inferiore a 4 giorni possono rientrare a scuola senza certificato medico. Per i periodi superiori a n.5 giorni è necessaria autocertificazione da parte dei genitori. Come da normativa vigente, in caso di malattia infettiva i bambini devono rientrare con certificato medico che attesti l'ammissibilità del bambino. I bambini che vengono allontanati da scuola con febbre alta (da 37,5 in poi) devono rientrare con certificato medico;

- Le assenze lunghe per motivi di famiglia devono essere comunicate anticipatamente e per iscritto alle docenti. I bambini che si assentano dalla scuola senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore ad un mese vengono dimessi con disposizione del Dirigente, su motivata proposta dei docenti e previo eventuale accertamento. Analogo provvedimento può essere adottato per ripetute assenze ingiustificate.

COMPORTAMENTI IGIENICO-SANITARI

Per informazioni riguardo malattie infettive, somministrazione di medicinali, sostituzione di pasti, i genitori devono rivolgersi ai docenti della sezione.

Si ricorda comunque che:

- non possono essere somministrati medicinali ai bambini, ad eccezione dei farmaci salvavita, previa autorizzazione del Dirigente, con la presentazione del certificato medico e in accordo con la famiglia;
- in presenza di allergie alimentari, per la sostituzione dei pasti bisogna presentare certificato medico all'ufficio di segreteria;
- in caso di malessere del bambino (febbre, diarrea, congiuntivite, incidenti, sospette eruzioni cutanee e/o malattie esantematiche) i genitori verranno avvisati tempestivamente. Per tale motivo si rende necessario lasciare sempre i recapiti telefonici di facile reperibilità per le urgenze.

- per evidenti ragioni igieniche e di sicurezza i bambini non devono portare a scuola gomme da masticare o altri dolciumi. Per i compleanni, a discrezione delle docenti di sezione, si possono portare alimenti confezionati o acquistati e comunque corredati di lista degli ingredienti;
- In caso di pediculosi, ossiuri, streptococco ed altre malattie infettive è necessario informare immediatamente le insegnanti onde evitarne la diffusione collettiva. Queste ultime ne daranno tempestiva comunicazione a tutte le famiglie garantendo l'anonimato della fonte.

ABBIGLIAMENTO A SCUOLA

- È obbligatorio indossare il grembiulino;
- Si consiglia l'uso delle scarpe con chiusura a velcro (o comunque senza lacci);
- Si consiglia inoltre di apporre nome o simboli di riconoscimento su tutti gli oggetti personali che potrebbero essere confusi (es. cappelli, guanti, felpe ecc.).

GIOCATTOLE

Poiché la scuola fornisce materiale ludico per tutti i bambini, non è consentito portare giochi da casa. Se ciò si dovesse verificare, la scuola e le docenti non risponderanno di eventuali danni o smarrimento.

CORREDO SCOLASTICO

Nell'ottica di un'educazione ambientale e per favorire l'autonomia, le famiglie devono fornire i bambini di un piccolo asciugamano contrassegnato che verrà riposto nello zaino;
A discrezione delle docenti, bambini e le bambine di quattro e cinque anni saranno provvisti di astuccio completo di pastelli, pennarelli, matita, gomma per avviarli all'utilizzo del materiale personale in vista dell'ingresso alla Scuola Primaria.

VISITE D'ISTRUZIONE

Verranno effettuate uscite didattiche all'interno del territorio comunale sia con mezzi propri sia con l'utilizzo di pullman forniti da agenzie di trasporto. Le suddette saranno programmate all'interno del piano delle attività annuali e sottoposte all'approvazione da parte del Dirigente Scolastico;
L'autorizzazione per qualunque attività in base all'art. 337 – ter del C.C. e la L. n. 54/2006, deve essere firmata da entrambi i genitori ed è richiesta: - ad ogni singola uscita per le gite che prevedono spostamenti in pullman; - firmando un'autorizzazione valida per tutto l'anno scolastico per le uscite sul territorio comunale.

PRESENZA DEI GENITORI IN ORARIO SCOLASTICO

Non è consentita la presenza dei genitori all'interno delle aule scolastiche ad eccezione del periodo di accoglienza previsto per i primi 15 giorni di attività didattica e per i sotto indicati casi:

- A fini didattici e all'interno di azioni programmate per arricchire e/o contribuire all'azione educativa con apporti di specifiche competenze o esperienze;
- A fini organizzativi per l'allestimento di mostre, feste, mercatini facenti parte di azioni programmate.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Oltre alle normali forme di partecipazione agli organi collegiali, si prevedono varie tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

Assemblee: durante le assemblee, quali momenti di incontro e confronto tra scuola e famiglia, le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:

- andamento didattico della sezione;
- proposte progettuali;
- elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola;
- strategie educative;

Inoltre, verranno ascoltate ed analizzate le proposte dei genitori. Le Assemblee si svolgeranno presso i plessi di appartenenza nelle date comunicate in tempi congrui.

I Colloqui potranno essere richiesti dal genitore o dall'insegnante previo appuntamento.

I Consigli di intersezione e le elezioni dei rappresentanti di classe si svolgeranno nei plessi di appartenenza. I genitori eletti quali rappresentanti di sezione riceveranno convocazione scritta.

Previo appuntamento da concordare, ogni singolo genitore può chiedere di incontrarsi con il Dirigente Scolastico o essere da questi convocato.

Trasmissione di comunicazioni

- Comunicazioni e avvisi generali verranno comunicati sulla bacheca del registro elettronico ed esposti all'entrata, quelli individuali verranno messi negli zaini dei bambini o consegnati a mano, o tramite Registro Elettronico;
- Al mattino, al momento dell'accoglienza, verranno eccezionalmente consentite comunicazioni urgenti.
- Qualsiasi informazione riguardante il bambino dovrà essere comunicata direttamente alle insegnanti;
- Le insegnanti comunicheranno ai genitori gli orari di disponibilità per colloqui individuali. - È opportuno, e caldamente consigliato, informare le insegnanti di tutte quelle situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino (è garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute).

INFORTUNI

Qualora si verificano infortuni agli alunni durante l'attività scolastica, gli insegnanti presteranno immediato soccorso all'infortunato con presidi interni o con l'intervento del 118; daranno immediata comunicazione telefonica dell'accaduto alla Segreteria; trasmetteranno nella stessa giornata formale denuncia, utilizzando gli stampati diffusi dalla Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

