ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.3

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

3 ° PUNTO ALL'O.D.G. Calendario scolastico 2026-2027;
verbale n. 5
delibera n.3

Il Consiglio di Istituto

Visto il decreto del Presidente della Regione Calabria da cui si evince che l'inizio delle lezioni è fissato per il **15 Settembre 2026** ed il termine è fissato per il giorno **08 giugno 2027** per la scuola primaria e secondaria di 1° grado e per giorno **30 giugno 2027** per la scuola dell'infanzia.

Delibera

Con votazione palese: all'unanimità

che le lezioni per l'anno scolastico 2026-2027 abbiano inizio in data 15 settembre 2026 per tutti i plessi scolastici

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE

f.to CIRILLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.4

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

4 ° PUNTO ALL'O.D.G. Organizzazione a.s.2026-2027;
verbale n. 5
delibera n.4

Il D.S. precisa che l'orario di funzionamento dei plessi scolastici, l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse professionali devono essere finalizzati a consentire ad ogni singolo alunno di raggiungere il pieno successo formativo (Mission della scuola), a raggiungere gli obiettivi nazionali, regionali e gli obiettivi fissati nel RAV. L'orario dei plessi di scuola Primaria è calibrato **alle istanze formulate dall'utenza e alle necessità emergenti dalla gestione del servizio di trasporto degli alunni.**
Al fine di ottimizzare l'attività didattica saranno messe in atto alcune forme di flessibilità organizzativa. Tali proposte sono emerse dalle istanze formulate da docenti e genitori

1) Aumento del tempo scuola nel plesso di scuola primaria di Piano Lago e plesso di scuola primaria di Piane Crati – mensa fornita Dal Comune - progetto "*compiti in classe*")
2) Adozione settimana corta per tutti i plessi scolastici

Il Consiglio di Istituto

Sentita la relazione del Dirigente scolastico

Delibera

Con votazione palese: all'unanimità

1) Aumento del tempo scuola per le classi iniziali nel plesso di scuola primaria di **Piano Lago** e plesso di scuola primaria di **Piane Crati** – mensa fornita Dal Comune- progetto "*compiti in classe*")
2) Adozione settimana corta anche per tutti i plessi scolastici
3) Adozione dei seguenti orari di funzionamento dei plessi scolastici:

SANTO STEFANO DI ROGLIANO

1) **SCUOLA DELL'INFANZIA**

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 16,00
(fino all'inizio del servizio mensa le lezioni si svolgeranno da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 13,00)

2) **SCUOLA PRIMARIA**

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,25
Le classi quarte e quinte, a decorrere da giorno 05 ottobre 2026, svolgeranno le attività (curriculari) di educazione motoria e pertanto, nella giornata di martedì, seguiranno l'orario 8,00-15,25

3) **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00
Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno, in orario pomeridiano, nel plesso di Mangone

PIANE CRATI

SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 16,00
(fino all'inizio del servizio mensa le lezioni si svolgeranno da lunedi' a venerdi' dalle 8,00 alle 13,00)

SCUOLA PRIMARIA

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,25
Le classi prima e seconda, a decorrere da giorno 05 ottobre 2026, svolgeranno il progetto " *compiti in classe*" e pertanto seguiranno l'orario 8,00-15,25 (da lunedì a venerdì).
Le classi quarte e quinte a decorrere da giorno 05 ottobre 2026, svolgeranno le attività (curriculari) di educazione motoria e pertanto, nella giornata di lunedì (classe IV) e nella giornata di mercoledì (classe V) seguiranno l'orario dalle ore 8,00 alle ore 15,25

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00
Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno, in orario pomeridiano, nel plesso di Mangone

MANGONE

SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 16,00
(fino all'inizio del servizio mensa le lezioni si svolgeranno da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 13,00)

SCUOLA PRIMARIA

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,25
Le classi prima, seconda e terza, a decorrere da giorno 05 ottobre 2026, svolgeranno il progetto " *compiti in classe*" e pertanto seguiranno l'orario 8,00-16,00 (da lunedì a venerdì).

Le classi quarte e quinte a decorrere da giorno 05 ottobre 2026, svolgeranno le attività (curriculari) di educazione motoria e, pertanto, nella giornata di lunedì (classi IV) e nella giornata di mercoledì (classe V A) seguiranno l'orario dalle ore 8,00 alle ore 15,25
La classe I A (classe a Tempo Pieno) da giorno 05 ottobre 2026 seguirà l'orario 8,00-16,00.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00
Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno, in orario pomeridiano, nel plesso di Mangone secondo il seguente calendario:
LUNEDI' E VENERDI' FINO ALLE ORE 18,00
MARTEDI' E GIOVEDI' FINO ALLE ORE 17,00

PLESSI GRIMALDI

SCUOLA DELL'INFANZIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 16,00
(fino all'inizio del servizio mensa le lezioni si svolgeranno da lunedi' a venerdi' dalle 8,00 alle 13,00)

SCUOLA PRIMARIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,25

SCUOLA SECONDARIA I GRADO
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00
Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno nella giornata di mercoledì, in orario pomeridiano, nel plesso di scuola secondaria di I grado dalle ore 14,00 alle ore 18,00

BELSITO

Si comunica che, per l'a.s. 2026-27 le attività didattiche nei plessi ricadenti nel comune di BELSITO si articoleranno secondo i seguenti orari:

SCUOLA DELL'INFANZIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 16,00
(fino all'inizio del servizio mensa le lezioni si svolgeranno da lunedi' a venerdi' dalle 8,00 alle 13,00)

SCUOLA PRIMARIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,25

SCUOLA SECONDARIA I GRADO
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00

MALITO

SCUOLA PRIMARIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,25

FIGLINE VEGLIATURO

SCUOLA DELL'INFANZIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 16,00
(fino all'inizio del servizio mensa le lezioni si svolgeranno da lunedi' a venerdi' dalle 8,00 alle 13,00)

SCUOLA PRIMARIA

ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,25
La classe quarte a decorrere da giorno 05 ottobre 2026, svolgerà le attività (curriculari) di educazione motoria e, pertanto, nella giornata di venerdì seguirà l'orario dalle ore 8,00 alle ore 15,25

SCUOLA SECONDARIA I GRADO
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00

PATERNO CALABRO

SCUOLA DELL'INFANZIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,15 ALLE ORE 16,15
(fino all'inizio del servizio mensa le lezioni si svolgeranno da lunedi' a venerdi' dalle 8,14 alle 13,15)

SCUOLA PRIMARIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,15 ALLE ORE 16,15

SCUOLA SECONDARIA I GRADO
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00

ALTILIA

SCUOLA DELL'INFANZIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 7,50 ALLE ORE 13,15

SCUOLA PRIMARIA
ORARIO LEZIONI: DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 7,50 ALLE ORE 13,15

La scuola secondaria di Grimaldi, che ospita gli alunni provenienti da Altilia, funzionerà da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

OMISSIS
Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

f.to CIRILLO GIUSEPPE f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione .it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.5

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

5 °p. o.d.g.: Chiusura prefestivi a.s.2026-2027;
verbale n. 5
delibera n.5

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59 art. 21 comma 16;
VISTO il D. lgs n. 29 del 1993 e successive modifiche ed integrazioni;
ISTO il D. lgs n.165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto scuola;
VISTO il calendario scolastico regionale 2026/2027;

DELIBERA

Con votazione palese: all'unanimità

La chiusura della scuola durante la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

1) Lunedì 07 dicembre 2026- prefestivo
2) Giovedì 24 dicembre 2026- prefestivo
3) Giovedì 31 dicembre 2026-prefestivo
4) Sabato 02 gennaio 2027 –inter festivo
5) Sabato 27 marzo 2027-prefestivo

6) Tutti i sabati del mese di luglio (03, 10, 17, 24,31 luglio 2027)
7) Tutti i sabati del mese di Agosto (07,14,21, 28 agosto 2027)

Il recupero delle ore da effettuare da parte del personale ATA che non abbia chiesto ferie, festività soppresse o **recupero di ore eccedenti** già in precedenza, avverrà in periodo di maggior carico di lavoro. Il personale supplente recupererà entro il termine della supplenza.

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

f.to CIRILLO GIUSEPPE f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.7

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

7° PUNTO ALL'O.D.G. Rinnovo rappresentanze negli OOCC in scadenza.
verbale n. 5
delibera n.6

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'ART.22 DELL'OM 215 DEL 15.07.1991

DELIBERA

Con votazione palese: all'unanimità

di individuare il **22 ottobre 2026** quale data per l'espletamento delle elezioni dei consigli di classe, interclasse ed intersezione in tutti i plessi dell'istituto comprensivo.

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

f.to CIRILLO GIUSEPPE f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.8

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

8° PUNTO ALL'O.D.G. Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, art. 45 del DI 129/2018.
verbale n. 5
delibera n.8

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO IL D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2,
delibera
Con votazione palese: all'unanimità

lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- *acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa,* ***mediante affidamento diretto,*** *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e*

regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa;

- Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Lett. h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività.

a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.

b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpelli interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".

c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF I cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, agli artt. 32 e 38.

e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato: a. l'oggetto della prestazione b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione c. il luogo della prestazione d. il compenso per la prestazione.

f) Sono, comunque, oggetto di procedura semplificata (come da Circolare n. 2/2008), e non si procede all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né si ottempera agli obblighi di pubblicità, gli incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali, ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese. Lo stesso vale per gli incarichi con compensi la cui previsione di spesa sia inferiore al limite preventivamente fissato dal Consiglio di istituto.

g) Per alcuni incarichi, quali a titolo semplificativo ma non esaustivo quello di RSPP o di amministratore di rete, l'importo è quantificato in maniera forfettaria.

h) Determinazione del compenso agli esperti esterni. La determinazione del compenso comprensivo di tutti gli oneri è così definita:

1. Agli esperti provenienti dal comparto scuola il compenso per attività di docenza agli studenti e per attività non d'insegnamento è determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

2. Agli esperti non provenienti dal comparto scuola il compenso per attività di docenza agli studenti è determinato in € 35,00 per unità oraria, comprensivo di tutti gli oneri. Per ore non d'insegnamento (progettazione, etc.) in € 17,50 per unità oraria.

3. I compensi lordi orari massimi, comprensivi di tutti gli oneri, attribuibili per le prestazioni previste dai contratti in caso di azioni formative rivolte al personale, sono determinati nelle misure seguenti:

• per attività di docenza fino a € 41,32 ;

nel caso di docenti universitari il compenso è elevato fino ad € 51,65;

• per attività di coordinamento/tutor fino a € 25,82 ;

. per attività laboratoriali dedicate fino ad un massimo di euro 25,82 sia rivolte agli studenti che al personale.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi Enti erogatori.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri . Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

f.to CIRILLO GIUSEPPE f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N. 10

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

10° PUNTO ALL'O.D.G. Utilizzo locali scolastici. Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico;
verbale n. 5
delibera n.10

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la normativa vigente;
RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici,

DELIBERA

Con votazione palese: all'unanimità

in forma palese all'unanimità di approvare il seguente regolamento contenente le modalità ed criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici quali aule, palestre, sale riunioni, sale mensa.

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite.

Art. 2 - Criteri di assegnazione

I locali scolastici sono destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:

- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità cittadina e della comunità scolastica;
- alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;

Art. 3 - Doveri del concessionario In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente nei confronti dell'istituzione scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia; - sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte della stessa istituzione scolastica;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Art. 4 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi. L'istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

Art. 5 - Divieti particolari Durante la manifestazione è vietata la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno delle sale. E' inoltre vietato fumare. Il personale in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è incaricato di far rispettare il divieto. L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato inoltre all'osservanza di quanto segue:

- è vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non previa autorizzazione dell'istituzione scolastica;
- è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali di attrezzi e quant'altro, se non all'interno di appropriate strutture chiuse;

- qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;
- l'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza, con regole d'uso non difformi da quelle comunemente in uso nel periodo delle lezioni e al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni atte a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.

Art. 6 - Procedura per la concessione

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta anche le generalità della persona responsabile. Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al richiedente, anche per le vie brevi, l'assenso

Art. 7– Corrispettivi e concessione gratuita

Il costo giornaliero dell'uso dei locali è attualmente fissato in € zero, così come il deposito cauzionale quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale.

Art. 8 - Provvedimento concessorio

Il provvedimento concessorio è disposto dal dirigente scolastico e dovrà contenere:

- le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali;
- il provvedimento dirigenziale dovrà fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica, in caso di uso difforme del bene rispetto alla concessione, in caso di violazione grave o recidiva delle norme contenute nella delibera.

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE

f.to CIRILLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.12

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

12° PUNTO ALL'O.D.G. Adesione a reti di scuole art. 45 D.I. 129/2018.
verbale n. 5
delibera n.12

Il Consiglio di Istituto

Considerata : l'importanza della condivisione di progetti tra scuole e l'opportunità di una progettualità provinciale e regionale nel quadro di sviluppo della dimensione europea

Delibera

all'unanimità l'adesione alle reti di scuole individuate dal Dirigente Scolastico.

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile

ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE

f.to CIRILLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.13

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

13° PUNTO ALL'O.D.G. Indicazioni per la revisione del RAV e del PDM AA.SS 2025-28 MISSION, VISION, RAV E PDM DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE GRIMALDI

verbale n. 5
delibera n.13

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATO il dirigente scolastico

DELIBERA

All'unanimità le seguenti Indicazioni per la revisione del RAV e del PDM AA.SS 2025-28
MISSION, VISION, RAV E PDM DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE GRIMALDI

La **VISION** dell'Istituto è quella di fare della scuola un luogo di innovazione e un centro di aggregazione culturale e relazionale per le famiglie e i giovani del territorio
La **MISSION** è quella di garantire il successo formativo ad ogni singolo alunno ed a ogni singola alunna.
In sintesi, quindi, l'Istituto Comprensivo di Mangone-Grimaldi si propone di erogare un'offerta formativa che ha come focus la centralità dell'alunno e che si esplica attraverso progetti mirati e

percorsi formativi specifici adattati agli studenti attraverso strategie di intervento individualizzate

Priorità – Traguardi – Processi

Al fine di concretizzare la Mission e la Vision della nostra scuola, è essenziale individuare ambiti di intervento, priorità e traguardi.

Ambiti di intervento

Il processo di autovalutazione e di analisi dei risultati conducono ad individuare tre ambiti di intervento:

1) **Dalle conoscenze alle competenze.**
2) **Orientamento e progetto di vita.**
3) **Cittadinanza attiva e legalità.**

Priorità e traguardi

La società odierna richiede individui competenti, dotati di senso critico, capaci di orientarsi nella complessità del reale elaborando specifiche strategie

Per consentire a ciascuno di sviluppare talenti e potenzialità per realizzare il proprio progetto di vita, è necessario sviluppare le competenze chiave europee in particolare la competenza alfabetica funzionale, consegnare a ciascuno *"gli strumenti"* per orientarsi ed essere in grado di esercitare, con consapevolezza, la cittadinanza attiva.

I traguardi e le priorità individuate nel RAV presidiano le aree di intervento sopra elencate.

PRIORITA'	TRAGUARDI
Migliorare i risultati scolastici raggiunti dagli alunni innalzando i livelli di competenza acquisiti in italiano, lingue straniere, matematica	Ridurre in maniera significativa, almeno del 10%, la percentuale degli alunni collocati in fascia bassa
Migliorare gli esiti degli studenti nelle prove standardizzate	Eliminare il divario, negli esiti delle prove standardizzate, in relazione ai risultati delle scuole con ESCS simile
Ridurre la variabilità tra le classi in relazione ai risultati delle prove standardizzate	Rendere più omogenei i risultati, nelle prove standardizzate, tra le classi parallele dei diversi plessi scolastici

Al fine di raggiungere i traguardi sopra elencati, è necessario attivare processi e strategie che afferiscono a diverse aree: *ambiente di apprendimento, inclusione e differenziazione, orientamento strategico e organizzazione della scuola, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie, curricolo, progettazione e valutazione.*

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DELLE PRIORITA' INDIVIDUATE E OBIETTIVI DI PROCESSO

Le prove standardizzate misurano il grado di competenze raggiunto dagli studenti in TRE grandi aree: la **comprensione di un testo, la padronanza della matematica in situazioni concrete e la conoscenza della Lingua Inglese.** I dati elaborati consentono valutazioni sul piano didattico e costituiscono una verifica su scala nazionale, periodica e sistematica, sulle conoscenze e abilità degli studenti e sulla qualità complessiva dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche. L'I.C. Mangone Grimaldi, sulla base dei risultati dell'autovalutazione, ha individuato come priorità quella di migliorare in maniera significativa gli esiti degli studenti nelle prove standardizzate poichè la concretizzazione di tale obiettivo consente di assicurare a tutti gli alunni l'acquisizione dei livelli essenziali di competenze e la conseguente garanzia del successo formativo. Il miglioramento e il consolidamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche degli alunni e il raggiungimento di risultati omogenei nelle prove standardizzate tra le classi dei diversi plessi scolastici e tra le classi parallele, rappresentano i traguardi che la scuola si propone di raggiungere nel prossimo triennio con la consapevolezza che tali obiettivi, complessi ma misurabili,

costituiscono il presupposto ineludibile per garantire il diritto di ogni singolo alunno/persona ad un percorso formativo organico e completo funzionale alla realizzazione del proprio progetto di vita futuro.
Gli obiettivi di processo individuati risultano incisivi per raggiungere i traguardi indicati nelle priorità **poiché il miglioramento degli esiti degli studenti in relazione alle prove INVALSI è collegato a vari aspetti e a complesse aree di intervento.**
I risultati delle rilevazioni INVALSI, relative allo scorso anno scolastico, restituite alla scuola evidenziano una flessione in negativo delle performances degli alunni. Tale dato è sicuramente imputabile ai lunghi periodi di didattica a distanza che, soprattutto per gli alunni appartenenti ad ambienti socio culturali deprivati, ha rappresentato un grave svantaggio e una rilevante perdita di opportunità. E'opportuno, quindi, intensificare gli interventi di recupero degli apprendimenti per migliorare i risultati scolastici di tutti gli alunni e, in particolare, di quelli più penalizzati dall'interruzione della didattica in presenza.
Obiettivi di processo:

Promuovere, da parte di tutti i docenti, l'utilizzo del Curricolo predisposto dalla scuola come strumento di lavoro
Definire in maniera chiara obiettivi, abilità e competenze da raggiungere mediante l'attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa
Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi. Utilizzare anche prove di valutazione autentica
Incentivare e potenziare l'utilizzo di specifiche metodologie didattiche -cooperative learning, classi aperte, gruppi di livello, flipped class room.
Promuovere il confronto tra docenti in merito alle metodologie didattiche utilizzate in aula e in relazione alla diffusione di " Buone pratiche"
Incentivare e potenziare strategie didattiche strutturate e strategie didattiche attive
Aumentare il tempo scuola con l'attuazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa
Prevedere l'attuazione di percorsi formativi finalizzati a valorizzare le eccellenze
Realizzare percorsi finalizzati all'inclusione di alunni con BES e con difficoltà di apprendimento
Monitorare i risultati degli studenti usciti dalla scuola del primo ciclo ad un anno o due di distanza
Monitorare in maniera sistematica i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro
Monitorare l'efficacia delle attività di orientamento
Attivare un sistema efficace di monitoraggio di progetti e attività per rilevarne la ricaduta
Individuare una procedura standardizzata per la registrazione delle esigenze degli utenti e per la rilevazione del grado di soddisfazione
Evitare la frammentazione delle risorse destinate ai progetti privilegiando quelli previsti dal P.D.M.
Promuovere e formalizzare accordi di rete e convenzioni Individuare sponsor
Prevedere, all'interno del C.d.D e dei D.D., momenti di "socializzazione" ai colleghi di quanto appreso nei percorsi di formazione
Promuovere l'utilizzo di uno spazio, all'interno del sito web istituzionale, finalizzato alla valorizzazione del lavoro dei gruppi
Migliorare il funzionamento dei gruppi di lavoro che presidiano gli snodi critici della scuola
Predisporre e fare adottare un report strutturato per le verifiche in itinere e finali di chi ricopre incarichi
Ricerca di partenariati e formalizzazione di accordi

Promozione e realizzazione di iniziative relative al rapporto scuola-famiglia (sviluppo comunità educante, interazione scuola-famiglia)
Promozione ed attuazione di iniziative e progetti con il coinvolgimento di Agenzie formative ed Associazioni culturali operanti nel territorio
Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto

ATTIVITA' PROGETTUALI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO

La Scuola ha elaborato un piano finalizzato al miglioramento ed al consolidamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche degli alunni e per la formazione dei docenti in relazione alla didattica per competenze.
A tal scopo si prevede l'attuazione dei seguenti progetti:

1) **LABORATORI DI LINGUA ITALIANA, MATEMATICA E LINGUA INGLESE**: progetti destinati agli allievi, la cui finalità è quella di migliorare gli esiti delle prove INVALSI e quindi le competenze di base in Italiano, Matematica, L2
2) **PROGETTARE INSIEME PER MIGLIORARE GLI ESITI,** progetto finalizzato a promuovere maggiore interazione e collaborazione tra i docenti per uno scambio e un supporto nelle pratiche didattiche
3) **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DESTINATA AI DOCENTI** di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado finalizzata a pianificare il curricolo verticale per competenze ed a favorire la sperimentazione di nuove metodologie e strategie di insegnamento con lo scopo di promuovere "apprendimenti significativi" e a sviluppare atteggiamenti motivazionali positivi

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE

f.to CIRILLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.14

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

14° PUNTO ALL'O.D.G. Viaggi di Istuzione e visite guidate a.s.2026-27
verbale n. 5
delibera n.14

Le visite guidate e le visite d'istruzione presuppongono una precisa e adeguata programmazione didattico-educativo-culturale fin dall'inizio dell'anno scolastico, poiché si configurano come esperienze di apprendimento e di formazione degli alunni, rientrando quindi nelle attività didattiche della Scuola. **Compito precipuo dei consigli di classe, interclasse e intersezione è proporre mete e itinerari che garantiscano una partecipazione generalizzata, condizione necessaria per il conseguimento delle finalità didattico culturali dell'iniziativa e rispondente al PTOF.**
I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione devono provvedere:
1. all'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio coerenti con il percorso formativo, a partire dalle prime riunioni del mese di settembre;
2. all'individuazione dei docenti accompagnatori disponibili e dei docenti di riserva del consiglio di classe; eventuali non disponibilità sono risolte attraverso la convocazione di collegi tecnici straordinari;
3. alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione, nel rispetto della normativa scolastica
4. alla redazione, su apposito modulo, della scheda-progetto corredata della relativa scheda finanziaria, da consegnare al Responsabile, al Dirigente scolastico/vicario, al Direttore S.g.a

I viaggi di istruzione sono rivolti a tutti gli alunni dell'Istituto. E' prioritario porre la massima

attenzione affinché non si creino situazioni di emarginazione, sia in casi di difficoltà economica, che in situazioni di disabilità. La scuola si impegna a tenere calmierati i contributi da chiedere alle famiglie per l'effettuazione del viaggio di istruzione/visita guidata nei rispetti dei parametri di sicurezza.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Con votazione palese: all'unanimità

DELIBERA

I SEGUENTI CRITERI PER L'ATTUAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE A.S.2026-27

1) Durata dei viaggi

Considerata l'opportunità che non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali attività in classe/sezione e in relazione all'età degli alunni dei tre ordini di scuola, si indica la tipologia dell'uscita e il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione, per ciascuna classe/sezione nonché le distanze ragionevoli e cioè'

SCUOLA DELL'INFANZIA

USCITE SUL TERRITORIO DALLA DURATA DI UN SOLO GIORNO

SCUOLA PRIMARIA

VIAGGIO DI ISTRUZIONE DALLA DURATA DI UN SOLO GIORNO NELLA REGIONE CALABRIA O IN REGIONI VICINE

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

CLASSI I: VIAGGIO DI ISTRUZIONE DALLA DURATA DI UN SOLO GIORNO NELLA REGIONE CALABRIA O IN REGIONI VICINE

CLASSI II: VIAGGIO DI ISTRUZIONE DALLA DURATA DI DUE GIORNI CON UN PERNOTTAMENTO

CLASSI III: VIAGGIO DI ISTRUZIONE DALLA DURATA DI TRE GIORNI CON DUE PERNOTTAMENTI

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

f.to CIRILLO GIUSEPPE f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione .it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.15

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

15° PUNTO ALL'O.D.G. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.**Titolo del progetto: Il Futuro E' Gia' Qui"** Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-213 C.U.P.J24D25003230007. **Inserimento PA 2026.**

verbale n. 5
delibera n.15

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La dirigente scolastica comunica al Consiglio che è stato ammesso a finanziamento il progetto Agenda Sud –PN 21/27-Competenze di base I ciclo per un importo pari ad **euro 100.113,00.**

Il consiglio di Istituto

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;
VISTO il Programma Annuale 2026;
RICHIAMATE le delibere degli OO.CC relative all'adesione iniziale al progetto Agenda Sud –PN 21/27-Competenze di base I ciclo;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+; VISTO in particolare la "Priorità 1 Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa all'autorizzazione dei progetti presentati da questa istituzione scolastica (codice meccanografico CSIC851003);

DELIBERA

Con votazione palese: all'unanimità

Di assumere in bilancio i fondi rientranti nell'ambito del progetto Agenda Sud –PN 21/27-Competenze di base I ciclo per un importo pari ad **euro 100.113,00**
– Di dare mandato al DSGA per la predisposizione della relativa scheda illustrativa finanziaria Mod. B e della scheda di variazione Mod. F.

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE — **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

f.to CIRILLO GIUSEPPE — f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA

Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)

Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione .it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.16

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

16° PUNTO ALL'O.D.G. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto ministeriale n. 79 dell'11 maggio 2026 **Piano estate a.s**. 2025-2026 e 2026-2027.PROGETTO titolo: **BenEssere a scuola.** Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-489 C.U.P. J24D26002000007 **Inserimento PA 2026.**

verbale n. 5

delibera n.16

La dirigente scolastica comunica al Consiglio che è stato ammesso a finanziamento il progetto PN SCUOLE E COMPETENZE 2021-27- FORMAZIONE DOCENTI- avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026. Allegato 1 del DM 06 marzo 2026, n.38 per un importo pari ad **euro 18.810,00**

Il consiglio di Istituto

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;
VISTO il Programma Annuale 2026;
RICHIAMATE le delibere degli OO.CC relative all'adesione iniziale al progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e nello specifico il DM 38/2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+; VISTO in particolare la "Priorità 1 Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente; VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, concernente interventi nell'ambito della formazione docenti;
VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;
VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa all'autorizzazione dei progetti presentati da questa istituzione scolastica (codice meccanograficoCSIC851003);

DELIBERA

Con votazione palese: all'unanimità

Di assumere in bilancio i fondi rientranti nell'ambito del progetto PN SCUOLE E COMPETENZE 2021-27- FORMAZIONE DOCENTI- avviso prot. n. 95165 del 24

aprile 2026. Allegato 1 del DM 06 marzo 2026, n.38 per un importo pari ad **euro 18.810,00**

– Di dare mandato al DSGA per la predisposizione della relativa scheda illustrativa finanziaria Mod. B e della scheda di variazione Mod. F.

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

f.to CIRILLO GIUSEPPE f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.17

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

17° PUNTO ALL'O.D.G. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*". POC FESR PROGETTO titolo: Dispositivi Digitali **Codice: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-11. C.U.P. J24D26001310007** Inserimento PA 2026

verbale n. 5
delibera n.17
Con votazione palese: all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 – Di approvare l'inserimento nel Programma Annuale E.F. 2026 del seguente Progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della*

scuola". POC FESR PROGETTO titolo: Dispositivi Digitali Codice: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-11. C.U.P. J24D26001310007

Art. 2 – Di autorizzare il Dirigente Scolastico ad apportare al Programma Annuale E.F. 2026 la variazione di bilancio di cui all'art. 10, comma 3 e 5, del D.I. 129/2018, mediante provvedimento dirigenziale

– Di dare mandato al DSGA per la predisposizione della relativa scheda illustrativa finanziaria Mod. B e della scheda di variazione Mod. F.

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE

f.to CIRILLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 5

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

DELIBERA N.18

L' anno **duemilaventisei addì 3 del mese di settembre alle ore 11:00,** presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

OMISSIS

Risultano assenti giustificati i seguenti consiglieri (VEDI ELENCO FIRME ALLEGATO)

Presiede la riunione il presidente Sig. Giuseppe Cirillo e svolge le funzioni il prof. MAURO MASSIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

PUNTO 18 all'O.d:G: Inserimento PTOF 2025-2028 progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
PROGETTO titolo: DOCENTI DEL TERZO MILLENNIO Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN CL-2026-33 C.U.P.J24D26001200007
verbale n. 5
delibera n.18

Con votazione palese: all'unanimità

DELIBERA

Art. 1 – Di approvare l'inserimento nel Programma Annuale E.F. 2026 del seguente Progetto: Inserimento PTOF 2025-2028 progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

PROGETTO titolo: DOCENTI DEL TERZO MILLENNIO Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN CL-2026-33 C.U.P.J24D26001200007

Art. 2 – Di autorizzare il Dirigente Scolastico ad apportare al Programma Annuale E.F. 2026 la variazione di bilancio di cui all'art. 10, comma 3 e 5, del D.I. 129/2018, mediante provvedimento dirigenziale

– Di dare mandato al DSGA per la predisposizione della relativa scheda illustrativa finanziaria Mod. B e della scheda di variazione Mod. F.

OMISSIS

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL PRESIDENTE

f.to CIRILLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to MAURO MASSIMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

LA DSGA
RAG. SILVANA SPADAFORA