Protocollo 0012331/2026 del 05/11/202611:21:23

Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI**

**Scuola dell'infanzia, primaria esecondaria di I grado ad Ind. Musicale** Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS
Tel. 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it codice Fiscale 99332920786 Cod.Mecc.CSIC851003
Sito web icmangone-grimaldi.edu.it

A tutto il Personale Docente

Al DSGA

Sito Web / Atti

**Oggetto: Chiarimenti normativi e modalità operative per il ricevimento individuale delle famiglie**

Gentili Docenti,

in merito allo svolgimento del ricevimento individuale antimeridiano, si desidera fare chiarezza sulla normativa di riferimento e definire una modalità operativa condivisa, atta a ottimizzare la gestione del tempo scuola e a tutelare la professionalità di ciascuno.

Ai sensi del CCNL vigente, le attività di informazione e rapporto con le famiglie rientrano tra gli adempimenti istituzionali. (l'art. 44 inserisce tra gli adempimenti individuali del docente, accanto alla preparazione delle lezioni e alla correzione degli elaborati, "i rapporti individuali con le famiglie).

Tuttavia, come confermato dai consolidati orientamenti giurisprudenziali e sindacali, tale adempimento non costituisce un obbligo di presenza fisica nei locali scolastici in assenza di richieste da parte dei genitori.

Per coniugare il diritto all'informazione delle famiglie con il rispetto dell'orario di lavoro dei docenti, si dispone l'adozione sistematica del meccanismo su prenotazione tramite email istituzionale

* Configurazione: Ciascun docente è invitato a inserire nel proprio orario l'ora di disponibilità ai colloqui e informarne il referente di plesso, che lo trasmetterà ai rappresentanti dei genitori.

* Prenotazione obbligatoria: I genitori che desiderano un incontro dovranno obbligatoriamente prenotare il proprio incontro tramite email istituzionale csic851003@istruzione.it con un anticipo minimo di 3 giorni.

* Verifica e presenza: Qualora entro le 48 ore precedenti il colloquio non risultino prenotazioni registrate al protocollo, il docente non è tenuto a rimanere a scuola o a disposizione per il ricevimento in quell'ora.

* Modalità d'incontro: Al fine di agevolare la partecipazione delle famiglie e ridurre gli spostamenti, oltre all'incontro in presenza, si può prevedere laddove possibile e concordato, lo svolgimento del colloquio in modalità telematica.

Resta sempre attiva la modalità di convocazione dei genitori da parte dei docenti tramite segreteria, richiedendolo attraverso la modulistica a disposizione sul sito.

Nel frattempo la segreteria proverà ad avviare il sistema di prenotazione tramite RE Spaggiari.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta e fattiva collaborazione nel garantire l'efficacia di questa procedura organizzativa.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Mariella Chiappetta**

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993]