Protocollo 0012474/2026 del 09/11/2026 13:19:27

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad Ind. Musicale
Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS
Tel.e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it csic851003@pec.istruzione.it **codice Fiscale 99332920786**
Cod. Mecc.CSIC851003
Sito web: https://www.icmangone-grimaldi.edu.it

AI DOCENTI
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Procedura in caso di infortunio di alunni e personale - Pronto Soccorso, denuncia INAIL e assicurazione - a.s. 2026/20271.

PRINCIPIO GENERALE

Ogni infortunio, anche se apparentemente lieve, deve essere segnalato immediatamente. Non va mai sottovalutato. La mancata segnalazione espone il personale a responsabilità civile, penale e disciplinare.

COSA FARE SUBITO - I PRIMI 5 MINUTI

Il docente presente al momento dell'infortunio deve:
Interrompere l'attività e mettere in sicurezza l'alunno e la classe
Chiamare l'Addetto al Primo Soccorso del plesso
Prestare il primo soccorso - non somministrare farmaci, non muovere l'alunno se si sospetta un trauma
Avvisare immediatamente il Referente di Plesso e la Segreteria / Dirigente
Chiamare il 112 se la situazione è grave - non aspettare i genitori
Avvisare i genitori e farli venire a scuola o al Pronto Soccorso
Non lasciare mai solo l'alunno infortunato e non lasciare mai la classe senza vigilanza (chiedere al collaboratore scolastico di vigilare la classe)

RELAZIONE DI INFORTUNIO - DA FARE LO STESSO GIORNO

Il docente presente al momento dell'infortunio deve compilare e consegnare in Segreteria, entro la stessa giornata, la Relazione di infortunio contenente i seguenti dati:
Nome, cognome, classe, plesso dell'alunno, Data, ora, luogo esatto dell'infortunio
Descrizione dettagliata di come è avvenuto: cosa stava facendo, chi era presente, chi vigilava
Descrizione delle lesioni
Chi ha prestato il primo soccorso e cosa è stato fatto
Se è stato chiamato il 112 e / o i genitori
Nominativi di eventuali testimoni (alunni, docenti, ATA)
La relazione deve essere firmata dal docente

DENUNCIA INAIL - TEMPI OBBLIGATORI

La Segreteria, ricevuta la relazione e il certificato medico, provvede entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a comunicare all'INAIL.

Denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza: Se prognosi è superiore a 30 giorni o in caso di morte Denuncia all'Assicurazione della scuola: Entro 30 giorni dall'evento, secondo quanto previsto dalla polizza.
I genitori devono consegnare il certificato medico / di Pronto Soccorso in Segreteria il prima possibile. La scuola non può effettuare la denuncia senza acquisizione del certificato.

INFORTUNIO DEL PERSONALE

Il lavoratore infortunato deve:
Avvisare immediatamente il Referente di Plesso e la Dirigente.
Recarsi al Pronto Soccorso e farsi rilasciare il certificato
Consegnare il certificato in Segreteria entro 24 ore
Compilare la relazione di infortunio
La Segreteria provvede alla denuncia INAIL entro 48 ore e all'annotazione sul Registro Infortuni.

INFORTUNIO IN ITINERE / USCITA DIDATTICA

In itinere: infortunio nel tragitto casa-scuola e viceversa, con percorso più breve e senza deviazioni. Va segnalato come infortunio.
Uscita didattica / viaggio: il docente accompagnatore segue la stessa procedura, avvisa subito la Dirigente per telefono e compila la relazione al rientro, lo stesso giorno. Se necessario, accompagna l'alunno al Pronto Soccorso più vicino.

COSA NON FARE MAI

Non somministrare farmaci se non autorizzati e secondo procedura.
Non far rientrare a casa da solo un alunno infortunato
Non far firmare ai genitori dichiarazioni di rinuncia alla denuncia
Non modificare la versione dei fatti

PRIMO SOCCORSO

In ogni plesso è presente una Cassetta di Primo Soccorso, il cui contenuto deve essere verificato mensilmente dall'Addetto incaricato.
In caso di utilizzo del materiale, avvisare la Segreteria per il reintegro.

La presente circolare ha valore di ordine di servizio. Deve essere affissa in ogni plesso e firmata per presa visione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa *Mariella Chiappetta*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI - (CS)

ALLEGATO: MODELLO RELAZIONE INFORTUNIO DA TENERE IN OGNI PLESSO

Schema di RELAZIONE DI INFORTUNIO

Alunno/a: _____ Classe: _____ Sez. _____ Plesso: _____
Data infortunio: //____ Ora: _____ Luogo: _____
Docente presente: _____
Descrizione dell'evento:
_____
Lesioni riportate:
_____
Primo soccorso prestato da: _____ Cosa è stato fatto: _____
Chiamato 112: SI / NO - Avvisati i genitori: SI / NO - Ora: _____
Testimoni:
_____
Data //____ Firma docente _____ Firma Referente _____