Protocollo 0012475/2026 del 09/11/2026 13:20:51

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad Ind. Musicale
Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS
Tel.e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it csic851003@pec.istruzione.it **codice Fiscale 99332920786**
Cod. Mecc.CSIC851003
Sito web: https://www.icmangone-grimaldi.edu.it

AI DOCENTI
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Piano di Emergenza ed Evacuazione - Prove di evacuazione obbligatorie - a.s. 2026/2027

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. 10/03/1998, sono obbligatorie almeno 2 prove di evacuazione all'anno per ogni plesso.

DATE DELLE PROVE

Le date esatte verranno comunicate dal Referente di Plesso con preavviso di 2-3 giorni per la 1^ prova. La 2^ prova potrà essere senza preavviso.

REGOLE PER TUTTIAL SUONO DELL'ALLARME

Docenti: Interrompere immediatamente l'attività- Prendere il registro / elenco alunni e la busta con l'elenco apri-fila / chiudi-fila

Far mettere gli alunni in fila, aprire la porta, verificare che il corridoio sia libero

Guidare la classe lungo il percorso indicato nella planimetria affissa in aula.

Non tornare indietro per prendere oggetti personali.

Arrivati al punto di raccolta, fare l'appello e compilare il modulo di evacuazione.

Consegnare il modulo al Referente di Plesso / Coordinatore dell'emergenza.

Alunni: Alzarsi in silenzio, senza correre, senza spingere.

Seguire il compagno apri-fila, il chiudi-fila chiude la fila.

Non portare zaini, giacche ecc.

Rimanere al punto di raccolta fino a nuove disposizioni

In caso di terremoto: ripararsi sotto i banchi, lontano dalle finestre, mani sulla testa.

Non precipitarsi fuori durante la scossa.

Collaboratori scolastici:

Aprire le porte di emergenza e i cancelli esterni

Controllare bagni, palestra, laboratori, aule vuote

Verificare che nessuno sia rimasto dentro

Raggiungere il punto di raccolta

ALUNNI CON DISABILITÀ

Ogni alunno con disabilità ha un docente incaricato di aiutarlo nel momento dell'evacuazione, indicato nel piano di classe.

Nessun alunno deve essere lasciato solo durante l'evacuazione

PUNTO DI RACCOLTA

Il punto di raccolta per ogni plesso è indicato nella planimetria affissa all'ingresso e in ogni aula. È vietato allontanarsi dal punto di raccolta prima del "cessato allarme".

VERBALE

Al termine di ogni prova, il Referente di Plesso compila il Verbale di prova di evacuazione con: ora di inizio, tempo impiegato, criticità riscontrate, numero di alunni e personale evacuati, firma, e lo consegna in Segreteria entro 24 ore.

Il verbale deve essere conservato nel Registro delle Prove di Evacuazione.

DIVIETI

È vietato ostruire vie di fuga, uscite di emergenza e punto di raccolta. È vietato parcheggiare davanti alle uscite di emergenza.

Ogni docente deve illustrare la procedura alla propria classe prima della 1^ prova.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Mariella Chiappetta

